

| 作成(取得) 時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----------|--------------------|------------------------|---------------------|--------------|-----------|------|------------|--------|-------|-------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 技術指導に関する検討その他の経緯(対価なし) | 委員派遣(1)(令和2年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 技術指導に関する検討その他の経緯(対価なし) | 委員派遣(2)(令和2年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 技術指導に関する検討その他の経緯(対価なし) | 委員派遣(令和3年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 技術指導に関する検討その他の経緯(対価なし) | 委員派遣(令和4年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 後援名義使用に関する事項 | 後援名義 | 後援名義使用について(令和2年度) | 総務部総務課総務担当 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 後援名義使用に関する事項 | 後援名義 | 後援名義使用について(令和3年度) | 総務部総務課総務担当 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 後援名義使用に関する事項 | 後援名義 | 後援名義使用について(令和4年度) | 総務部総務課総務担当 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理等 | 会費の納入(筑研協他)(平成30年度) | 総務部総務課総務担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理等 | 会費の納入(筑研協他)(令和元年度) | 総務部総務課総務担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理等 | 会費の納入(筑研協他)(令和2年度) | 総務部総務課総務担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理等 | 会費の納入(筑研協他)(令和3年度) | 総務部総務課総務担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理等 | 会費の納入(筑研協他)(令和4年度) | 総務部総務課総務担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理等 | 立替払及び参加費(平成30年度) | 総務部総務課総務担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理等 | 立替払及び参加費(令和元年度) | 総務部総務課総務担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理等 | 立替払及び参加費(令和2年度) | 総務部総務課総務担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理等 | 立替払及び参加費(令和3年度) | 総務部総務課総務担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理等 | 立替払及び参加費(令和4年度) | 総務部総務課総務担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 広報に関する事項 | 施設公開等 | 科学技術週間にかかる一般公開(2年度) | 総務部総務課総務担当 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 広報に関する事項 | 施設公開等 | つくばちびっ子博士関係(4年度) | 総務部総務課総務担当 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 広報に関する事項 | (1)広報 | 建築研究所ニュース(令和4年度) | 総務部総務課総務担当 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理等 | 公印押印簿(30年度) | 総務部総務課総務担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理等 | 公印押印簿(元年度) | 総務部総務課総務担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理等 | 公印押印簿(2年度) | 総務部総務課総務担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理等 | 公印押印簿(3年度) | 総務部総務課総務担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理等 | 公印押印簿(4年度) | 総務部総務課総務担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 規程の制定又は改廃及びその経緯 | 制定又は改廃 | 建築研究所規程綴(23年度) | 総務部総務課総務担当 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 規程の制定又は改廃及びその経緯 | 制定又は改廃 | 建築研究所規程綴(24年度) | 総務部総務課総務担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得) 時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----------|-----------------|----------------------|--------------------------------|--------------|-----------|------|------------|--------|-------|-------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 規程の制定又は改廃及びその経緯 | 制定又は改廃 | 建築研究所達綴(30年度) | 総務部総務課総務担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 規程の制定又は改廃及びその経緯 | 制定又は改廃 | 建築研究所達綴(元年度) | 総務部総務課総務担当 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 規程の制定又は改廃及びその経緯 | 制定又は改廃 | 建築研究所達綴(2年度) | 総務部総務課総務担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 規程の制定又は改廃及びその経緯 | 制定又は改廃 | 建築研究所達綴(3年度) | 総務部総務課総務担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 規程の制定又は改廃及びその経緯 | 制定又は改廃 | 建築研究所達綴(4年度) | 総務部総務課総務担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 官報掲載に関する事項 | 官報掲載 | 官報掲載関係(30年度) | 総務部総務課総務担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 官報掲載に関する事項 | 官報掲載 | 官報掲載関係(元年度) | 総務部総務課総務担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 官報掲載に関する事項 | 官報掲載 | 官報掲載関係(2年度) | 総務部総務課総務担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 官報掲載に関する事項 | 官報掲載 | 官報掲載関係(3年度) | 総務部総務課総務担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 官報掲載に関する事項 | 官報掲載 | 官報掲載関係(4年度) | 総務部総務課総務担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 庁舎管理等に関する事項 | 庁舎管理等 | 警備報告書(平成30年度) | 総務部総務課総務担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 庁舎管理等に関する事項 | 庁舎管理等 | 警備報告書(令和元年度) | 総務部総務課総務担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 庁舎管理等に関する事項 | 庁舎管理等 | 警備報告書(令和2年度) | 総務部総務課総務担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庁舎管理等に関する事項 | 庁舎管理等 | 警備報告書(令和3年度) | 総務部総務課総務担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庁舎管理等に関する事項 | 庁舎管理等 | 警備報告書(令和4年度) | 総務部総務課総務担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 公文書(連絡事項等)及び調べもの等(平成30年度) | 総務部総務課総務担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 公文書(連絡事項等)及び調べもの等(令和元年度) | 総務部総務課総務担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 公文書(連絡事項等)及び調べもの等(令和2年度) | 総務部総務課総務担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 公文書(連絡事項等)及び調べもの等(令和3年度) | 総務部総務課総務担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 公文書(連絡事項等)及び調べもの等(令和4年度) | 総務部総務課総務担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 幹部会議に関する事項 | 幹部会議 | 幹部会議資料(2年度) | 総務部総務課総務担当 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 幹部会議に関する事項 | 幹部会議 | 幹部会議資料(3年度) | 総務部総務課総務担当 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 幹部会議に関する事項 | 幹部会議 | 幹部会議資料(4年度) | 総務部総務課総務担当 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 職員の倫理に関する事項 | 倫理に関する届出・承認・報告に関する文書 | 贈与等報告書(平成30年度) | 総務部総務課副参事 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 職員の倫理に関する事項 | 倫理に関する届出・承認・報告に関する文書 | 贈与等報告書(令和元年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 職員の倫理に関する事項 | 倫理に関する届出・承認・報告に関する文書 | 贈与等報告書(令和2年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 職員の倫理に関する事項 | 倫理に関する届出・承認・報告に関する文書 | 贈与等報告書(令和3年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 職員の倫理に関する事項 | 倫理に関する届出・承認・報告に関する文書 | 贈与等報告書(令和4年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿出張報告書(総務課・職員課)(平成30年度) | 総務部総務課総務担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得) 時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----------|---------------|---------|-------------------------------|------------|-----------|------|-------------|--------|-------|-------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿出張報告書(総務課・職員課)(令和元年度) | 総務部総務課総務担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿出張報告書(総務課・職員課)(令和2年度) | 総務部総務課総務担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿(総務課・職員課)(令和3年度) | 総務部総務課総務担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿(総務課・職員課)(令和4年度) | 総務部総務課総務担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 公用車に関する事項 | 公用車 | 運転日誌(平成30年度) | 総務部総務課総務担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 公用車に関する事項 | 公用車 | 運転日誌(令和元年度) | 総務部総務課総務担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 公用車に関する事項 | 公用車 | 運転日誌(令和2年度) | 総務部総務課総務担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 公用車に関する事項 | 公用車 | 運転日誌(令和3年度) | 総務部総務課総務担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 公用車に関する事項 | 公用車 | 運転日誌(令和4年度) | 総務部総務課総務担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 出勤簿・休暇等整理簿(総務課、各グループ)(令和2年) | 総務部総務課総務担当 | 2021年4月1日 | 3年 | 2023年12月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 出勤簿・休暇等整理簿(総務課、各グループ)(令和3年) | 総務部総務課総務担当 | 2022年4月1日 | 3年 | 2024年12月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 出勤簿・休暇等整理簿(総務課、各グループ)(令和4年) | 総務部総務課総務担当 | 2023年4月1日 | 3年 | 2025年12月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿・出張報告書(役員)(平成30年度) | 総務部総務課総務担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿・出張報告書(役員)(令和元年度) | 総務部総務課総務担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿・出張報告書(役員)(令和2年度) | 総務部総務課総務担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿(役員)(令和3年度) | 総務部総務課総務担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿(役員)(令和4年度) | 総務部総務課総務担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 年間・単価契約に関する事項 | 年間・単価契約 | 電話関係(平成30年度) | 総務部総務課総務担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 年間・単価契約に関する事項 | 年間・単価契約 | 電話関係(令和元年度) | 総務部総務課総務担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 年間・単価契約に関する事項 | 年間・単価契約 | 電話関係(令和2年度) | 総務部総務課総務担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 年間・単価契約に関する事項 | 年間・単価契約 | 電話関係(令和3年度) | 総務部総務課総務担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 年間・単価契約に関する事項 | 年間・単価契約 | 電話関係(令和4年度) | 総務部総務課総務担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 役員秘書室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 時間外勤務等整理簿(令和2年度) | 総務部総務課総務担当 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 時間外勤務等整理簿(令和3年度) | 総務部総務課総務担当 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 時間外勤務等整理簿(令和4年度) | 総務部総務課総務担当 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 年間・単価契約に関する事項 | 年間・単価契約 | 年間・単価契約(平成30年度) | 総務部総務課総務担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 年間・単価契約に関する事項 | 年間・単価契約 | 年間・単価契約(令和元年度) | 総務部総務課総務担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 年間・単価契約に関する事項 | 年間・単価契約 | 年間・単価契約(令和2年度) | 総務部総務課総務担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 年間・単価契約に関する事項 | 年間・単価契約 | 年間・単価契約(令和3年度) | 総務部総務課総務担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|---------------|----------------------|---------------------------|------------|-----------|------|------------|--------|-------|-------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 年間・単価契約に関する事項 | 年間・単価契約 | 年間・単価契約(令和4年度) | 総務部総務課総務担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 文書受付・処理簿(平成23年1月～3月、23年度) | 総務部総務課総務担当 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 電子 | 共有サーバ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 文書受付・処理簿(平成24年度) | 総務部総務課総務担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 電子 | 共有サーバ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 文書受付・処理簿(平成25年度) | 総務部総務課総務担当 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 電子 | 共有サーバ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 文書受付・処理簿(平成26年度) | 総務部総務課総務担当 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 電子 | 共有サーバ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 文書受付・処理簿(平成27年度) | 総務部総務課総務担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 電子 | 共有サーバ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 文書受付・処理簿(平成28年度) | 総務部総務課総務担当 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 電子 | 共有サーバ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 文書受付・処理簿(平成29年度) | 総務部総務課総務担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 電子 | 共有サーバ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 文書受付・処理簿(平成30年度) | 総務部総務課総務担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 電子 | 共有サーバ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 文書受付・処理簿(令和元年度) | 総務部総務課総務担当 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 電子 | 共有サーバ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 文書受付・処理簿(令和2年度) | 総務部総務課総務担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 電子 | 共有サーバ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 文書受付・処理簿(令和3年度) | 総務部総務課総務担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 電子 | 共有サーバ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 文書受付・処理簿(令和4年度) | 総務部総務課総務担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子 | 共有サーバ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 監事監査に関する事項 | 監事監査 | 監事監査日程及び通知等(平成30年度) | 総務部総務課総務担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 監事監査に関する事項 | 監事監査 | 監事監査日程及び通知等(令和元年度) | 総務部総務課総務担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 監事監査に関する事項 | 監事監査 | 監事監査日程及び通知等(令和2年度) | 総務部総務課総務担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 監事監査に関する事項 | 監事監査 | 監事監査日程及び通知等(令和3年度) | 総務部総務課総務担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 監事監査に関する事項 | 監事監査 | 監事監査日程及び通知等(令和4年度) | 総務部総務課総務担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 法人文書ファイル管理簿 | 総務部総務課総務担当 | 2012年4月1日 | 無期限 | 未定 | 電子 | 共有サーバ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 法人文書分類基準表(平成23年度) | 総務部総務課総務担当 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 電子 | 共有サーバ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 法人文書ファイル管理簿更新関係(平成30年度) | 総務部総務課総務担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 法人文書ファイル管理簿更新関係(令和元年度) | 総務部総務課総務担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 法人文書ファイル管理簿更新関係(令和2年度) | 総務部総務課総務担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 法人文書ファイル管理簿更新関係(令和3年度) | 総務部総務課総務担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 法人文書ファイル管理簿更新関係(令和4年度) | 総務部総務課総務担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 栄転又は表彰に関する事項 | 栄転又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯 | 叙勲関係綴(平成30年) | 総務部総務課総務担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 栄転又は表彰に関する事項 | 栄転又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯 | 叙勲関係綴(令和元年) | 総務部総務課総務担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 栄転又は表彰に関する事項 | 栄転又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯 | 叙勲関係綴(令和2年) | 総務部総務課総務担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 栄転又は表彰に関する事項 | 栄転又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯 | 叙勲関係綴(令和3年) | 総務部総務課総務担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文書分類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------------|---------------------------------------|--------------------|--------------|-----------|------|------------|--------|-------|-------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 職員の人事に関する事項 | 退職手当の支給に関する重要な経緯・職員の任用に関する重要な経緯① | 異動関係書(平成29年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 職員の人事に関する事項 | 退職手当の支給に関する重要な経緯・職員の任用に関する重要な経緯① | 異動関係書(平成30年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 職員の人事に関する事項 | 退職手当の支給に関する重要な経緯・職員の任用に関する重要な経緯① | 異動関係書(令和元年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 職員の人事に関する事項 | 退職手当の支給に関する重要な経緯・職員の任用に関する重要な経緯① | 異動関係書(令和2年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 職員の人事に関する事項 | 退職手当の支給に関する重要な経緯・職員の任用に関する重要な経緯① | 異動関係書(令和3年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 職員の人事に関する事項 | 退職手当の支給に関する重要な経緯・職員の任用に関する重要な経緯① | 異動関係書(令和4年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 職員の人事に関する事項 | 職員の任用に関する重要な経緯② | 昇給・昇格関係書(平成30年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 職員の人事に関する事項 | 職員の任用に関する重要な経緯② | 昇給・昇格関係書(令和元年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 職員の人事に関する事項 | 職員の任用に関する重要な経緯② | 昇給・昇格関係書(令和2年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 職員の人事に関する事項 | 職員の任用に関する重要な経緯② | 昇給・昇格関係書(令和3年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 職員の人事に関する事項 | 職員の任用に関する重要な経緯② | 昇給・昇格関係書(令和4年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与に関する重要な経緯 | 初任給決定調書(平成23年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与に関する重要な経緯① | 初任給決定調書(平成24年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与に関する重要な経緯① | 初任給決定調書(平成25年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与に関する重要な経緯① | 初任給決定調書(平成26年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与に関する重要な経緯① | 初任給決定調書(平成27年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与に関する重要な経緯① | 初任給決定調書(平成28年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与に関する重要な経緯① | 初任給決定調書(平成29年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与に関する重要な経緯① | 初任給決定調書(平成30年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与に関する重要な経緯① | 初任給決定調書(令和元年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与に関する重要な経緯① | 初任給決定調書(令和2年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与に関する重要な経緯① | 初任給決定調書(令和3年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与に関する重要な経緯① | 初任給決定調書(令和4年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与に関する重要な経緯③ | 俸給表異動再計算調書(平成30年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与に関する重要な経緯③ | 俸給表異動再計算調書(令和元年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与に関する重要な経緯③ | 俸給表異動再計算調書(令和2年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与に関する重要な経緯③ | 俸給表異動再計算調書(令和3年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与に関する重要な経緯③ | 俸給表異動再計算調書(令和4年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 職員の人事に関する事項 | 職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他職員の研修に関する重要な経緯 | 研修関係書(平成25年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|--------------|-----------------|-------------------|--------------|-----------|------|------------|--------|----------|-------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 職員の人事に関する事項 | その他人事・給与に関する文書② | 各種調査関係書(令和3年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 職員の人事に関する事項 | その他人事・給与に関する文書② | 各種調査関係書(令和4年度) | 総務部総務課人事給与担当 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務課書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 健康促進事業に関する事項 | 健康促進事業 | 健康週間講演会関係(令和2年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 健康促進事業に関する事項 | 健康促進事業 | 健康週間講演会関係(令和3年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 健康促進事業に関する事項 | 健康促進事業 | 健康週間講演会関係(令和4年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 労働安全衛生に関する事項 | 安全衛生委員会 | 安全衛生委員会関係(平成30年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 労働安全衛生に関する事項 | 安全衛生委員会 | 安全衛生委員会関係(令和元年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 労働安全衛生に関する事項 | 安全衛生委員会 | 安全衛生委員会関係(令和2年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 労働安全衛生に関する事項 | 安全衛生委員会 | 安全衛生委員会関係(令和3年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 労働安全衛生に関する事項 | 安全衛生委員会 | 安全衛生委員会関係(令和4年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 労働安全衛生に関する事項 | カウンセラー | カウンセラー関係(平成30年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 労働安全衛生に関する事項 | カウンセラー | カウンセラー関係(令和元年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 労働安全衛生に関する事項 | カウンセラー | カウンセラー関係(令和2年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 労働安全衛生に関する事項 | カウンセラー | カウンセラー関係(令和3年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 労働安全衛生に関する事項 | カウンセラー | カウンセラー関係(令和4年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 労働災害に関する事項 | 災害認定 | 災害補償認定関係(平成23年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 労働災害に関する事項 | 災害認定 | 災害補償認定関係(平成28年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 労働災害に関する事項 | 災害認定 | 災害補償認定関係(平成29年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 労働災害に関する事項 | 災害認定 | 災害補償認定関係(平成30年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 労働災害に関する事項 | 災害認定 | 災害補償認定関係(令和元年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 労働災害に関する事項 | 災害認定 | 災害補償認定関係(令和2年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 労働災害に関する事項 | 災害認定 | 災害補償認定関係(令和3年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 労働災害に関する事項 | 災害認定 | 災害補償認定関係(令和4年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 労働安全衛生に関する事項 | 健康診断・① | 健康診断関係(令和2年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 労働安全衛生に関する事項 | 健康診断・① | 健康診断関係(令和3年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 労働安全衛生に関する事項 | 健康診断・① | 健康診断関係(令和4年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 労働安全衛生に関する事項 | 健康診断・② | 健康診断結果報告書(平成23年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 健康相談室 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 労働安全衛生に関する事項 | 健康診断・② | 健康診断結果報告書(平成24年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 健康相談室 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 労働安全衛生に関する事項 | 健康診断・② | 健康診断結果報告書(平成25年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 健康相談室 | 職員課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|--------------|------------|--------------------|--------------|-----------|------|------------|--------|----------|-------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2014年度 | 労働安全衛生に関する事項 | 健康診断・② | 健康診断結果報告書(平成26年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 健康相談室 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 労働安全衛生に関する事項 | 健康診断・② | 健康診断結果報告書(平成27年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 健康相談室 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 労働安全衛生に関する事項 | 健康診断・② | 健康診断結果報告書(平成28年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 健康相談室 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 労働安全衛生に関する事項 | 健康診断・② | 健康診断結果報告書(平成29年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 健康相談室 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 労働安全衛生に関する事項 | 健康診断・② | 健康診断結果報告書(平成30年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 健康相談室 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 労働安全衛生に関する事項 | 健康診断・② | 健康診断結果報告書(令和元年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 健康相談室 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 労働安全衛生に関する事項 | 健康診断・② | 健康診断結果報告書(令和2年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 健康相談室 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 労働安全衛生に関する事項 | 健康診断・② | 健康診断結果報告書(令和3年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 健康相談室 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 労働安全衛生に関する事項 | 健康診断・② | 健康診断結果報告書(令和4年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 健康相談室 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 労働安全衛生に関する事項 | ストレスチェック・① | ストレスチェック関係(平成30年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 労働安全衛生に関する事項 | ストレスチェック・① | ストレスチェック関係(令和元年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 労働安全衛生に関する事項 | ストレスチェック・① | ストレスチェック関係(令和2年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 労働安全衛生に関する事項 | ストレスチェック・① | ストレスチェック関係(令和3年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 労働安全衛生に関する事項 | ストレスチェック・① | ストレスチェック関係(令和4年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 労働安全衛生に関する事項 | ストレスチェック・② | ストレスチェック結果(平成30年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | CD-R | 健康相談室 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 労働安全衛生に関する事項 | ストレスチェック・② | ストレスチェック結果(令和元年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | CD-R | 健康相談室 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 労働安全衛生に関する事項 | ストレスチェック・② | ストレスチェック結果(令和2年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | CD-R | 健康相談室 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 労働安全衛生に関する事項 | ストレスチェック・② | ストレスチェック結果(令和3年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | CD-R | 健康相談室 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 労働安全衛生に関する事項 | ストレスチェック・② | ストレスチェック結果(令和4年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | CD-R | 健康相談室 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 宿舎に関する事項 | 宿舎 | 宿舎入退去関係(平成30年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 宿舎に関する事項 | 宿舎 | 宿舎入退去関係(令和元年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 宿舎に関する事項 | 宿舎 | 宿舎入退去関係(令和2年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 宿舎に関する事項 | 宿舎 | 宿舎入退去関係(令和3年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 宿舎に関する事項 | 宿舎 | 宿舎入退去関係(令和4年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 宿舎に関する事項 | 宿舎 | 自動車保管場所関係(平成30年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 宿舎に関する事項 | 宿舎 | 自動車保管場所関係(令和元年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 宿舎に関する事項 | 宿舎 | 自動車保管場所関係(令和2年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 宿舎に関する事項 | 宿舎 | 自動車保管場所関係(令和3年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 宿舎に関する事項 | 宿舎 | 自動車保管場所関係(令和4年度) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 職員課事務室書棚 | 職員課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------------|-----------------------------|-----------------|--------------|-----------|------|------------|--------|----------------|-------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | | | | | | | | | |
| 2011年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(平成23年) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 電子 | 職員課事務室(外付けHDD) | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(平成24年) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 電子 | 職員課事務室(外付けHDD) | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(平成25年) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 電子 | 職員課事務室(外付けHDD) | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(平成26年) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 電子 | 職員課事務室(外付けHDD) | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(平成27年) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 電子 | 職員課事務室(外付けHDD) | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(平成28年) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 電子 | 職員課事務室(外付けHDD) | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(平成29年) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 電子 | 職員課事務室(外付けHDD) | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(平成30年) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 電子 | 職員課事務室(外付けHDD) | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(令和元年) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 電子 | 職員課事務室(外付けHDD) | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(令和2年) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 電子 | 職員課事務室(外付けHDD) | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(令和3年) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 電子 | 職員課事務室(外付けHDD) | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(令和4年) | 総務部職員課福利厚生担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子 | 職員課事務室 | 職員課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 平成31年度予算要求 | 総務部会計課財務担当 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 令和2年度予算要求 | 総務部会計課財務担当 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 令和3年度予算要求 | 総務部会計課財務担当 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 令和4年度予算要求 | 総務部会計課財務担当 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 令和5年度予算要求 | 総務部会計課財務担当 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 平成26年度予算編成 | 総務部会計課財務担当 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 平成27年度予算編成 | 総務部会計課財務担当 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 平成28年度予算編成 | 総務部会計課財務担当 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 平成29年度予算編成 | 総務部会計課財務担当 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 平成30年度予算編成 | 総務部会計課財務担当 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 平成25年度補正予算 | 総務部会計課財務担当 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 平成26年度補正予算 | 総務部会計課財務担当 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 平成28年度補正予算 | 総務部会計課財務担当 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 平成29年度補正予算 | 総務部会計課財務担当 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 平成30年度補正予算 | 総務部会計課財務担当 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 令和元年度補正予算 | 総務部会計課財務担当 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 令和2年度補正予算 | 総務部会計課財務担当 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文書分類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|----------|-----------------------------|-----------------------------|------------|-----------|------|------------|--------|-------|-------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 令和3年度補正予算 | 総務部会計課財務担当 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 令和4年度補正予算 | 総務部会計課財務担当 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 平成25年度行政事業レビュー | 総務部会計課財務担当 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 平成26年度行政事業レビュー | 総務部会計課財務担当 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 平成27年度行政事業レビュー | 総務部会計課財務担当 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 平成28年度行政事業レビュー | 総務部会計課財務担当 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯① | 平成29年度行政事業レビュー | 総務部会計課財務担当 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯② | 平成30年度運営費交付金及び施設整備費補助金交付申請等 | 総務部会計課財務担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯② | 令和元年度運営費交付金及び施設整備費補助金交付申請等 | 総務部会計課財務担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯② | 令和2年度運営費交付金及び施設整備費補助金交付申請等 | 総務部会計課財務担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯② | 令和3年度運営費交付金及び施設整備費補助金交付申請等 | 総務部会計課財務担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯② | 令和4年度運営費交付金及び施設整備費補助金交付申請等 | 総務部会計課財務担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯② | 平成30年度予算配分 | 総務部会計課財務担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯② | 令和元年度予算配分 | 総務部会計課財務担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯② | 令和2年度予算配分 | 総務部会計課財務担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯② | 令和3年度予算配分 | 総務部会計課財務担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 財務に関する事項 | 予算に関する書類の作製その他の財務に関する重要な経緯② | 令和4年度予算配分 | 総務部会計課財務担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 決算に関する事項 | 決算② | 平成29年度決算関係 | 総務部会計課決算担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 決算に関する事項 | 決算② | 平成30年度決算関係 | 総務部会計課決算担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 決算に関する事項 | 決算② | 令和元年度決算関係 | 総務部会計課決算担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 決算に関する事項 | 決算② | 令和2年度決算関係 | 総務部会計課決算担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 決算に関する事項 | 決算② | 令和3年度決算関係 | 総務部会計課決算担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 決算に関する事項 | 監査 | 平成30年度監査関係 | 総務部会計課決算担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 決算に関する事項 | 監査 | 令和元年度監査関係 | 総務部会計課決算担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 決算に関する事項 | 監査 | 令和2年度監査関係 | 総務部会計課決算担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 決算に関する事項 | 監査 | 令和3年度監査関係 | 総務部会計課決算担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 決算に関する事項 | 監査 | 令和4年度監査関係 | 総務部会計課決算担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 決算に関する事項 | 会計検査に関する重要な経緯① | 平成29年度会計検査関係 | 総務部会計課財務担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 決算に関する事項 | 会計検査に関する重要な経緯① | 平成30年度会計検査関係 | 総務部会計課財務担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文書分類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|----------|----------------|---------------|------------|-----------|------|------------|--------|----------------|-------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 決算に関する事項 | 会計検査に関する重要な経緯① | 令和元年度会計検査関係 | 総務部会計課財務担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 決算に関する事項 | 会計検査に関する重要な経緯① | 令和2年度会計検査関係 | 総務部会計課財務担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 決算に関する事項 | 会計検査に関する重要な経緯① | 令和3年度会計検査関係 | 総務部会計課財務担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 決算に関する事項 | 会計検査に関する重要な経緯① | 平成30年度計算証明 | 総務部会計課決算担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 決算に関する事項 | 会計検査に関する重要な経緯① | 令和元年度計算証明 | 総務部会計課決算担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 決算に関する事項 | 会計検査に関する重要な経緯① | 令和2年度計算証明 | 総務部会計課決算担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 決算に関する事項 | 会計検査に関する重要な経緯① | 令和3年度計算証明 | 総務部会計課決算担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 決算に関する事項 | 会計検査に関する重要な経緯① | 令和4年度計算証明 | 総務部会計課決算担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 決算に関する事項 | 監査 | 平成30年度会計監査人関係 | 総務部会計課決算担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 決算に関する事項 | 監査 | 令和元年度会計監査人関係 | 総務部会計課決算担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 決算に関する事項 | 監査 | 令和2年度会計監査人関係 | 総務部会計課決算担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 決算に関する事項 | 監査 | 令和3年度会計監査人関係 | 総務部会計課決算担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 決算に関する事項 | 監査 | 令和4年度会計監査人関係 | 総務部会計課決算担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 決算に関する事項 | 決算 | 平成22年度財務諸表 | 総務部会計課決算担当 | 2012年4月1日 | 無期限 | 未定 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 決算に関する事項 | 決算 | 平成23年度財務諸表 | 総務部会計課決算担当 | 2013年4月1日 | 無期限 | 未定 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 決算に関する事項 | 決算 | 平成24年度財務諸表 | 総務部会計課決算担当 | 2014年4月1日 | 無期限 | 未定 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 決算に関する事項 | 決算 | 平成25年度財務諸表 | 総務部会計課決算担当 | 2015年4月1日 | 無期限 | 未定 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 決算に関する事項 | 決算 | 平成26年度財務諸表 | 総務部会計課決算担当 | 2016年4月1日 | 無期限 | 未定 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 決算に関する事項 | 決算 | 平成27年度財務諸表 | 総務部会計課決算担当 | 2017年4月1日 | 無期限 | 未定 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 決算に関する事項 | 決算 | 平成28年度財務諸表 | 総務部会計課決算担当 | 2018年4月1日 | 無期限 | 未定 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 決算に関する事項 | 決算 | 平成29年度財務諸表 | 総務部会計課決算担当 | 2019年4月1日 | 無期限 | 未定 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 決算に関する事項 | 決算 | 平成30年度財務諸表 | 総務部会計課決算担当 | 2020年4月1日 | 無期限 | 未定 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 決算に関する事項 | 決算 | 令和元年度財務諸表 | 総務部会計課決算担当 | 2021年4月1日 | 無期限 | 未定 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 決算に関する事項 | 決算 | 令和2年度財務諸表 | 総務部会計課決算担当 | 2022年4月1日 | 無期限 | 未定 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 決算に関する事項 | 決算 | 令和3年度財務諸表 | 総務部会計課決算担当 | 2023年4月1日 | 無期限 | 未定 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 決算に関する事項 | 決算② | 平成29年度事業報告書 | 総務部会計課決算担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 決算に関する事項 | 決算② | 平成30年度事業報告書 | 総務部会計課決算担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 決算に関する事項 | 決算② | 令和元年度事業報告書 | 総務部会計課決算担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 決算に関する事項 | 決算② | 令和2年度事業報告書 | 総務部会計課決算担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|----------|-----|---------------|------------|-----------|------|------------|--------|----------------|-------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 決算に関する事項 | 決算② | 令和3年度事業報告書 | 総務部会計課決算担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 決算に関する事項 | 決算① | 平成22年度決算報告書 | 総務部会計課決算担当 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 決算に関する事項 | 決算① | 平成23年度決算報告書 | 総務部会計課決算担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 決算に関する事項 | 決算① | 平成24年度決算報告書 | 総務部会計課決算担当 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 決算に関する事項 | 決算① | 平成25年度決算報告書 | 総務部会計課決算担当 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 決算に関する事項 | 決算① | 平成26年度決算報告書 | 総務部会計課決算担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 決算に関する事項 | 決算① | 平成27年度決算報告書 | 総務部会計課決算担当 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 決算に関する事項 | 決算① | 平成28年度決算報告書 | 総務部会計課決算担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 決算に関する事項 | 決算① | 平成29年度決算報告書 | 総務部会計課決算担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 決算に関する事項 | 決算① | 平成30年度決算報告書 | 総務部会計課決算担当 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 決算に関する事項 | 決算① | 令和元年度決算報告書 | 総務部会計課決算担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 決算に関する事項 | 決算① | 令和2年度決算報告書 | 総務部会計課決算担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 決算に関する事項 | 決算① | 令和3年度決算報告書 | 総務部会計課決算担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 決算に関する事項 | 決算 | 平成29年度評価委員会関係 | 総務部会計課決算担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 決算に関する事項 | 決算 | 平成30年度評価委員会関係 | 総務部会計課決算担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 決算に関する事項 | 決算 | 令和元年度評価委員会関係 | 総務部会計課決算担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 決算に関する事項 | 決算 | 令和2年度評価委員会関係 | 総務部会計課決算担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 決算に関する事項 | 決算 | 令和3年度評価委員会関係 | 総務部会計課決算担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 決算に関する事項 | 決算 | 令和元年度省庁別財務諸表 | 総務部会計課決算担当 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 決算に関する事項 | 決算 | 令和2年度省庁別財務諸表 | 総務部会計課決算担当 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 決算に関する事項 | 決算 | 令和3年度省庁別財務諸表 | 総務部会計課決算担当 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 23年度総勘定元帳 | 総務部会計課経理担当 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 24年度総勘定元帳 | 総務部会計課経理担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 25年度総勘定元帳 | 総務部会計課経理担当 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 26年度総勘定元帳 | 総務部会計課経理担当 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 27年度総勘定元帳 | 総務部会計課経理担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 28年度総勘定元帳 | 総務部会計課経理担当 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 29年度総勘定元帳 | 総務部会計課経理担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 30年度総勘定元帳 | 総務部会計課経理担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文書分類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|----------|-----|-------------|------------|-----------|------|------------|--------|----------------|-------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 元年度総勘定元帳 | 総務部会計課経理担当 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 2年度総勘定元帳 | 総務部会計課経理担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 3年度総勘定元帳 | 総務部会計課経理担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 4年度総勘定元帳 | 総務部会計課経理担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 25年度合計残高試算表 | 総務部会計課経理担当 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 26年度合計残高試算表 | 総務部会計課経理担当 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 27年度合計残高試算表 | 総務部会計課経理担当 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 28年度合計残高試算表 | 総務部会計課経理担当 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 29年度合計残高試算表 | 総務部会計課経理担当 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 30年度合計残高試算表 | 総務部会計課経理担当 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 元年度合計残高試算表 | 総務部会計課経理担当 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 2年度合計残高試算表 | 総務部会計課経理担当 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 3年度合計残高試算表 | 総務部会計課経理担当 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 4年度合計残高試算表 | 総務部会計課経理担当 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 25年度証拠書(伝票) | 総務部会計課経理担当 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 26年度証拠書(伝票) | 総務部会計課経理担当 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 27年度証拠書(伝票) | 総務部会計課経理担当 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 28年度証拠書(伝票) | 総務部会計課経理担当 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 29年度証拠書(伝票) | 総務部会計課経理担当 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 30年度証拠書(伝票) | 総務部会計課経理担当 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 元年度証拠書(伝票) | 総務部会計課経理担当 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 2年度証拠書(伝票) | 総務部会計課経理担当 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 3年度証拠書(伝票) | 総務部会計課経理担当 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 4年度証拠書(伝票) | 総務部会計課経理担当 | 2023年4月1日 | 10年 | asa | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 25年度収入関係資料 | 総務部会計課経理担当 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 26年度収入関係資料 | 総務部会計課経理担当 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 27年度収入関係資料 | 総務部会計課経理担当 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 28年度収入関係資料 | 総務部会計課経理担当 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 29年度収入関係資料 | 総務部会計課経理担当 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|----------|------|-------------|------------|-----------|------|------------|--------|----------------|-------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 30年度収入関係資料 | 総務部会計課経理担当 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 元年度収入関係資料 | 総務部会計課経理担当 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 2年度収入関係資料 | 総務部会計課経理担当 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 3年度収入関係資料 | 総務部会計課経理担当 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 4年度収入関係資料 | 総務部会計課経理担当 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 25年度現金出納簿 | 総務部会計課管理担当 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 26年度現金出納簿 | 総務部会計課管理担当 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 27年度現金出納簿 | 総務部会計課管理担当 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 28年度現金出納簿 | 総務部会計課管理担当 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 29年度現金出納簿 | 総務部会計課管理担当 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 30年度現金出納簿 | 総務部会計課管理担当 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 元年度現金出納簿 | 総務部会計課管理担当 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 2年度現金出納簿 | 総務部会計課管理担当 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 3年度現金出納簿 | 総務部会計課管理担当 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 4年度現金出納簿 | 総務部会計課管理担当 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 25年度預貯金出納簿 | 総務部会計課管理担当 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 26年度預貯金出納簿 | 総務部会計課管理担当 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 27年度預貯金出納簿 | 総務部会計課管理担当 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 28年度預貯金出納簿 | 総務部会計課管理担当 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 29年度預貯金出納簿 | 総務部会計課管理担当 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 30年度預貯金出納簿 | 総務部会計課管理担当 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 元年度預貯金出納簿 | 総務部会計課管理担当 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 2年度預貯金出納簿 | 総務部会計課管理担当 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 3年度預貯金出納簿 | 総務部会計課管理担当 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 経理に関する事項 | 経理① | 4年度預貯金出納簿 | 総務部会計課管理担当 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 経理に関する事項 | 旅行命令 | 30年度旅費航空賃資料 | 総務部会計課管理担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 経理に関する事項 | 旅行命令 | 元年度旅費航空賃資料 | 総務部会計課管理担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 経理に関する事項 | 旅行命令 | 2年度旅費航空賃資料 | 総務部会計課管理担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 経理に関する事項 | 旅行命令 | 3年度旅費航空賃資料 | 総務部会計課管理担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------------|-------|--------------|------------|-----------|------|------------|--------|----------------|-------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 経理に関する事項 | 旅行命令 | 4年度旅費航空賃資料 | 総務部会計課管理担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 経理に関する事項 | 旅行命令 | 30年度旅行命令等整理簿 | 総務部会計課管理担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 経理に関する事項 | 旅行命令 | 元年度旅行命令等整理簿 | 総務部会計課管理担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 経理に関する事項 | 旅行命令 | 2年度旅行命令等整理簿 | 総務部会計課管理担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 経理に関する事項 | 旅行命令 | 3年度旅行命令等整理簿 | 総務部会計課管理担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 経理に関する事項 | 旅行命令 | 4年度旅行命令等整理簿 | 総務部会計課管理担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 経理に関する事項 | 旅行命令 | 30年度出張報告書 | 総務部会計課管理担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 経理に関する事項 | 旅行命令 | 元年度出張報告書 | 総務部会計課管理担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 経理に関する事項 | 旅行命令 | 2年度出張報告書 | 総務部会計課管理担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 経理に関する事項 | 経理③ | 30年度源泉徴収関係 | 総務部会計課管理担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 経理に関する事項 | 経理③ | 元年度源泉徴収関係 | 総務部会計課管理担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 経理に関する事項 | 経理③ | 2年度源泉徴収関係 | 総務部会計課管理担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 経理に関する事項 | 経理③ | 3年度源泉徴収関係 | 総務部会計課管理担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 経理に関する事項 | 経理③ | 4年度源泉徴収関係 | 総務部会計課管理担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 23年度文書受付・処理簿 | 総務部会計課経理担当 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 24年度文書受付・処理簿 | 総務部会計課経理担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 25年度文書受付・処理簿 | 総務部会計課経理担当 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 26年度文書受付・処理簿 | 総務部会計課経理担当 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 27年度文書受付・処理簿 | 総務部会計課経理担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 28年度文書受付・処理簿 | 総務部会計課経理担当 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 29年度文書受付・処理簿 | 総務部会計課経理担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 30年度文書受付・処理簿 | 総務部会計課経理担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 元年度文書受付・処理簿 | 総務部会計課経理担当 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 2年度文書受付・処理簿 | 総務部会計課経理担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 3年度文書受付・処理簿 | 総務部会計課経理担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 4年度文書受付・処理簿 | 総務部会計課経理担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 管財に関する事項 | 管財① | 平成25年度物品台帳 | 総務部会計課管財担当 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 管財に関する事項 | 管財① | 平成26年度物品台帳 | 総務部会計課管財担当 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 管財に関する事項 | 管財① | 平成27年度物品台帳 | 総務部会計課管財担当 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得) 時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----------|----------|-----|------------------------|------------|-----------|------|------------|--------|----------------|-------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 管財に関する事項 | 管財① | 平成28年度物品台帳 | 総務部会計課管財担当 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 管財に関する事項 | 管財① | 平成29年度物品台帳 | 総務部会計課管財担当 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 管財に関する事項 | 管財① | 平成30年度物品台帳 | 総務部会計課管財担当 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 管財に関する事項 | 管財① | 令和元年度物品台帳 | 総務部会計課管財担当 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 管財に関する事項 | 管財① | 令和2年度物品台帳 | 総務部会計課管財担当 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管財に関する事項 | 管財① | 令和3年度物品台帳 | 総務部会計課管財担当 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管財に関する事項 | 管財① | 令和4年度物品台帳 | 総務部会計課管財担当 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 会計課内サーバ(共有サーバ) | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 管財に関する事項 | 管財③ | 平成30年度措置請求書 | 総務部会計課管財担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 管財に関する事項 | 管財③ | 令和元年度措置請求書 | 総務部会計課管財担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 管財に関する事項 | 管財③ | 令和2年度措置請求書 | 総務部会計課管財担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管財に関する事項 | 管財③ | 令和3年度措置請求書 | 総務部会計課管財担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管財に関する事項 | 管財③ | 令和4年度措置請求書 | 総務部会計課管財担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 管財に関する事項 | 管財② | グリーン購入法(30年度) | 総務部会計課管財担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 管財に関する事項 | 管財② | グリーン購入法(元年度) | 総務部会計課管財担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 管財に関する事項 | 管財② | グリーン購入法(2年度) | 総務部会計課管財担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管財に関する事項 | 管財② | グリーン購入法(3年度) | 総務部会計課管財担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管財に関する事項 | 管財② | グリーン購入法(4年度) | 総務部会計課管財担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 管財に関する事項 | 管財④ | 平成30年度固定資産使用許可 | 総務部会計課管財担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 管財に関する事項 | 管財④ | 令和元年度固定資産使用許可 | 総務部会計課管財担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 管財に関する事項 | 管財④ | 令和2年度固定資産使用許可 | 総務部会計課管財担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管財に関する事項 | 管財④ | 令和3年度固定資産使用許可 | 総務部会計課管財担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管財に関する事項 | 管財④ | 令和4年度固定資産使用許可 | 総務部会計課管財担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 管財に関する事項 | 管財④ | 平成30年度固定資産用途廃止・不用物品報告書 | 総務部会計課管財担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 管財に関する事項 | 管財④ | 令和元年度固定資産用途廃止・不用物品報告書 | 総務部会計課管財担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 管財に関する事項 | 管財④ | 令和2年度固定資産用途廃止・不用物品報告書 | 総務部会計課管財担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管財に関する事項 | 管財④ | 令和3年度固定資産用途廃止・不用物品報告書 | 総務部会計課管財担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管財に関する事項 | 管財④ | 令和4年度固定資産用途廃止・不用決定 | 総務部会計課管財担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 契約に関する事項 | 契約① | 特定調達関係(30年度) | 総務部会計課契約担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 契約に関する事項 | 契約② | 官公需(30年度) | 総務部会計課契約担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------------------------------------|---|-----------------|----------------|-----------|------|------------|--------|---------------------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 契約に関する事項 | 契約② | 官公需(元年度) | 総務部会計課契約担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 契約に関する事項 | 契約② | 官公需(2年度) | 総務部会計課契約担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 契約に関する事項 | 契約② | 官公需(3年度) | 総務部会計課契約担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 契約に関する事項 | 契約② | 官公需(4年度) | 総務部会計課契約担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 契約に関する事項 | 契約③ | 契約台帳(30年度) | 総務部会計課契約担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 契約に関する事項 | 契約③ | 契約台帳(元年度) | 総務部会計課契約担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 契約に関する事項 | 契約③ | 契約台帳(2年度) | 総務部会計課契約担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 契約に関する事項 | 契約③ | 契約台帳(3年度) | 総務部会計課契約担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 契約に関する事項 | 契約③ | 契約台帳(4年度) | 総務部会計課契約担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 勤務時間の管理に関する事項 | 勤務時間の管理 | 令和元年度時間外勤務等整理簿 | 総務部会計課財務担当 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 勤務時間の管理に関する事項 | 勤務時間の管理 | 令和2年度時間外勤務等整理簿 | 総務部会計課財務担当 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 勤務時間の管理に関する事項 | 勤務時間の管理 | 令和3年度時間外勤務等整理簿 | 総務部会計課管理担当 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会計課書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 研究情報発信に関する事項 | 研究情報発信① | 平成25年度建研講演会関係 | 企画部企画調査課調査担当 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 研究情報発信に関する事項 | 研究情報発信① | 平成26年度建研講演会関係 | 企画部企画調査課調査担当 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 研究情報発信に関する事項 | 研究情報発信① | 平成27年度建研講演会関係 | 企画部企画調査課調査担当 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 研究情報発信に関する事項 | 研究情報発信① | 平成28年度建研講演会関係 | 企画部企画調査課調査担当 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 研究情報発信に関する事項 | 研究情報発信① | 平成29年度建研講演会関係 | 企画部企画調査課調査担当 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 研究情報発信に関する事項 | 研究情報発信① | 平成30年度建研講演会関係 | 企画部企画調査課調査担当 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 研究情報発信に関する事項 | 研究情報発信① | 令和元年度建研講演会関係 | 企画部企画調査課調査担当 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 研究情報発信に関する事項 | 研究情報発信① | 令和2年度建研講演会関係 | 企画部企画調査課調査担当 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 研究情報発信に関する事項 | 研究情報発信① | 令和3年度建研講演会関係 | 企画部企画調査課調査担当 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 研究情報発信に関する事項 | 研究情報発信① | 令和4年度建研講演会関係 | 企画部企画調査課調査担当 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 企画調査課内サーバ (共有書庫) | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 交通大臣などの認可、承認の求め、届出等に関する立書の検討その他の経緯④ | 独立行政法入通則法その他の法令の規定による国土交通大臣等の認可、承認の求め、届出等に関する立書の検討その他の経緯④ | 業務実績報告書(平成25年度) | 企画部企画調査課研究調整担当 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 交通大臣などの認可、承認の求め、届出等に関する立書の検討その他の経緯④ | 独立行政法入通則法その他の法令の規定による国土交通大臣等の認可、承認の求め、届出等に関する立書の検討その他の経緯④ | 業務実績報告書(平成26年度) | 企画部企画調査課研究調整担当 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 交通大臣などの認可、承認の求め、届出等に関する立書の検討その他の経緯④ | 独立行政法入通則法その他の法令の規定による国土交通大臣等の認可、承認の求め、届出等に関する立書の検討その他の経緯④ | 業務実績報告書(平成27年度) | 企画部企画調査課研究調整担当 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 交通大臣などの認可、承認の求め、届出等に関する立書の検討その他の経緯④ | 独立行政法入通則法その他の法令の規定による国土交通大臣等の認可、承認の求め、届出等に関する立書の検討その他の経緯④ | 業務実績報告書(平成28年度) | 企画部企画調査課研究調整担当 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 交通大臣などの認可、承認の求め、届出等に関する立書の検討その他の経緯④ | 独立行政法入通則法その他の法令の規定による国土交通大臣等の認可、承認の求め、届出等に関する立書の検討その他の経緯④ | 業務実績報告書(平成29年度) | 企画部企画調査課研究調整担当 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 交通大臣などの認可、承認の求め、届出等に関する立書の検討その他の経緯④ | 独立行政法入通則法その他の法令の規定による国土交通大臣等の認可、承認の求め、届出等に関する立書の検討その他の経緯④ | 業務実績報告書(平成30年度) | 企画部企画調査課研究調整担当 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 交通大臣などの認可、承認の求め、届出等に関する立書の検討その他の経緯④ | 独立行政法入通則法その他の法令の規定による国土交通大臣等の認可、承認の求め、届出等に関する立書の検討その他の経緯④ | 業務実績報告書(令和元年度) | 企画部企画調査課研究調整担当 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得) 時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----------|------------------|------------|------------------|--------------------|-----------|------|------------|--------|----------------------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 研究予算に関する事項 | 研究予算 | 令和2年度予算関係 | 企画部企画調査課 企画担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 研究予算に関する事項 | 研究予算 | 令和3年度予算関係 | 企画部企画調査課 企画担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 研究予算に関する事項 | 研究予算 | 令和4年度予算関係 | 企画部企画調査課 企画担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 研究者の受入・交流等に関する事項 | 研究者の受入・交流等 | 特別研究員(平成30年度) | 企画部企画調査課 調査担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 研究者の受入・交流等に関する事項 | 研究者の受入・交流等 | 特別研究員(令和元年度) | 企画部企画調査課 調査担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 研究者の受入・交流等に関する事項 | 研究者の受入・交流等 | 特別研究員(令和2年度) | 企画部企画調査課 調査担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 研究者の受入・交流等に関する事項 | 研究者の受入・交流等 | 特別研究員(令和3年度) | 企画部企画調査課 調査担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 研究者の受入・交流等に関する事項 | 研究者の受入・交流等 | 交流研究員(平成30年度) | 企画部企画調査課 調査担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 研究者の受入・交流等に関する事項 | 研究者の受入・交流等 | 交流研究員(令和元年度) | 企画部企画調査課 調査担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 研究者の受入・交流等に関する事項 | 研究者の受入・交流等 | 交流研究員(令和2年度) | 企画部企画調査課 調査担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 研究者の受入・交流等に関する事項 | 研究者の受入・交流等 | 交流研究員(令和3年度) | 企画部企画調査課 調査担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 所内会議に関する事項 | 所内会議 | グループ長会議資料(令和2年度) | 企画部企画調査課 調査担当 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 所内会議に関する事項 | 所内会議 | グループ長会議資料(令和3年度) | 企画部企画調査課 調査担当 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 所内会議に関する事項 | 所内会議 | グループ長会議資料(令和4年度) | 企画部企画調査課 調査担当 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 企画調査課内サーバ (共有サーバ) | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(平成23年) | 企画部企画調査課 調査担当 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(平成24年) | 企画部企画調査課 調査担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(平成25年) | 企画部企画調査課 調査担当 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(平成26年) | 企画部企画調査課 調査担当 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(平成27年) | 企画部企画調査課 調査担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(平成28年) | 企画部企画調査課 調査担当 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(平成29年) | 企画部企画調査課 調査担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(平成30年) | 企画部企画調査課 調査担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(令和元年) | 企画部企画調査課 調査担当 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(令和2年) | 企画部企画調査課 調査担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(令和3年) | 企画部企画調査課 調査担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(令和4年) | 企画部企画調査課 調査担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿(平成30年度) | 企画部企画調査課 研究調整担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿(令和元年度) | 企画部企画調査課 研究調整担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿(令和2年度) | 企画部企画調査課 研究調整担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得) 時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----------|------------------|------------|-------------------------------|----------------|-----------|------|------------|--------|----------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿(令和3年度) | 企画部企画調査課研究調整担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿(令和4年度) | 企画部企画調査課研究調整担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 平成30年度出張報告書 | 企画部企画調査課研究調整担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和元年度出張報告書 | 企画部企画調査課研究調整担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和2年度出張報告書 | 企画部企画調査課研究調整担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 時間外勤務及び休日勤務等命令簿・代休等整理簿(令和2年度) | 企画部企画調査課研究調整担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 時間外勤務及び休日勤務等命令簿・代休等整理簿(令和3年度) | 企画部企画調査課研究調整担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 時間外勤務及び休日勤務等命令簿・代休等整理簿(令和4年度) | 企画部企画調査課研究調整担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 研究者の受入・交流等に関する事項 | 研究者の受入・交流等 | 客員研究員(平成23年度) | 企画部企画調査課調査担当 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 研究者の受入・交流等に関する事項 | 研究者の受入・交流等 | 客員研究員(平成24年度) | 企画部企画調査課調査担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 研究者の受入・交流等に関する事項 | 研究者の受入・交流等 | 客員研究員(平成25年度) | 企画部企画調査課調査担当 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 研究者の受入・交流等に関する事項 | 研究者の受入・交流等 | 客員研究員(平成26年度) | 企画部企画調査課調査担当 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 研究者の受入・交流等に関する事項 | 研究者の受入・交流等 | 客員研究員(平成27年度) | 企画部企画調査課調査担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 研究者の受入・交流等に関する事項 | 研究者の受入・交流等 | 客員研究員(平成28年度) | 企画部企画調査課調査担当 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 研究者の受入・交流等に関する事項 | 研究者の受入・交流等 | 客員研究員(平成29年度) | 企画部企画調査課調査担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 研究者の受入・交流等に関する事項 | 研究者の受入・交流等 | 客員研究員(平成30年度) | 企画部企画調査課調査担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 研究者の受入・交流等に関する事項 | 研究者の受入・交流等 | 客員研究員(令和元年度) | 企画部企画調査課調査担当 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 研究者の受入・交流等に関する事項 | 研究者の受入・交流等 | 客員研究員(令和2年度) | 企画部企画調査課調査担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 研究者の受入・交流等に関する事項 | 研究者の受入・交流等 | 客員研究員(令和3年度) | 企画部企画調査課調査担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 研究者の受入・交流等に関する事項 | 研究者の受入・交流等 | 客員研究員(令和4年度) | 企画部企画調査課調査担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書管理② | 公文書綴り(平成23年:No.1) | 企画部企画調査課調査担当 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書管理② | 公文書綴り(平成24年:No.1) | 企画部企画調査課調査担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書管理② | 公文書綴り(平成25年:No.1) | 企画部企画調査課調査担当 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書管理② | 公文書綴り(平成26年:No.1) | 企画部企画調査課調査担当 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書管理② | 公文書綴り(平成27年:No.1) | 企画部企画調査課調査担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書管理② | 公文書綴り(平成28年:No.1) | 企画部企画調査課調査担当 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書管理② | 公文書綴り(平成29年:No.1) | 企画部企画調査課調査担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書管理② | 公文書綴り(平成30年:No.1) | 企画部企画調査課調査担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書管理② | 公文書綴り(令和元年:No.1) | 企画部企画調査課調査担当 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得) 時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----------|--------------|---------|--------------------|----------------|-----------|------|------------|--------|----------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2013年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書管理② | 公文書綴り(平成25年:No.6) | 企画部企画調査課調査担当 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書管理② | 公文書綴り(平成26年:No.6) | 企画部企画調査課調査担当 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書管理② | 公文書綴り(平成27年:No.6) | 企画部企画調査課調査担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書管理② | 公文書綴り(平成28年:No.6) | 企画部企画調査課調査担当 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書管理② | 公文書綴り(平成23年:No.7) | 企画部企画調査課調査担当 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書管理② | 公文書綴り(平成27年:No.7) | 企画部企画調査課調査担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書管理② | 公文書綴り(平成28年:No.7) | 企画部企画調査課調査担当 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書管理② | 公文書綴り(令和3年:No.1) | 企画部企画調査課調査担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 文書の管理に関する事項 | | 公文書綴り(令和3年:No.2) | 企画部企画調査課調査担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書管理② | 公文書綴り(令和3年:No.3) | 企画部企画調査課調査担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書管理② | 公文書綴り(令和4年:No1) | 企画部企画調査課調査担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 研究情報発信に関する事項 | 研究情報発信① | 環境研究機関連絡会綴(平成25年度) | 企画部企画調査課研究調整担当 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 研究情報発信に関する事項 | 研究情報発信① | 環境研究機関連絡会綴(平成26年度) | 企画部企画調査課研究調整担当 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 研究情報発信に関する事項 | 研究情報発信① | 環境研究機関連絡会綴(平成27年度) | 企画部企画調査課研究調整担当 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 研究情報発信に関する事項 | 研究情報発信① | 環境研究機関連絡会綴(平成28年度) | 企画部企画調査課研究調整担当 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 研究情報発信に関する事項 | 研究情報発信① | 環境研究機関連絡会綴(平成29年度) | 企画部企画調査課研究調整担当 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 研究情報発信に関する事項 | 研究情報発信① | 環境研究機関連絡会綴(平成30年度) | 企画部企画調査課研究調整担当 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 研究情報発信に関する事項 | 研究情報発信① | 環境研究機関連絡会綴(令和元年度) | 企画部企画調査課研究調整担当 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 研究情報発信に関する事項 | 研究情報発信① | 環境研究機関連絡会綴(令和2年度) | 企画部企画調査課研究調整担当 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 研究予算に関する事項 | 研究予算 | 平成30年度委託費及び外注費積算基準 | 企画部企画調査課企画担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 研究予算に関する事項 | 研究予算 | 令和元年度委託費及び外注費積算基準 | 企画部企画調査課企画担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 研究予算に関する事項 | 研究予算 | 令和2年度委託費及び外注費積算基準 | 企画部企画調査課企画担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 平成23年度共同研究 | 企画部企画調査課調査担当 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 平成24年度共同研究 | 企画部企画調査課調査担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 平成25年度共同研究 | 企画部企画調査課調査担当 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 平成26年度共同研究 | 企画部企画調査課調査担当 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 平成27年度共同研究 | 企画部企画調査課調査担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 平成28年度共同研究 | 企画部企画調査課調査担当 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 平成29年度共同研究 | 企画部企画調査課調査担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文書分類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------------|------|----------------------|--------------|-----------|------|------------|--------|----------------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 平成30年度共同研究 | 企画部企画調査課調査担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 令和元年度共同研究 | 企画部企画調査課調査担当 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 令和2年度共同研究 | 企画部企画調査課調査担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 令和3年度共同研究 | 企画部企画調査課調査担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 令和4年度共同研究 | 企画部企画調査課調査担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 平成23年度共同研究(基準整備促進事業) | 企画部企画調査課調査担当 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 平成24年度共同研究(基準整備促進事業) | 企画部企画調査課調査担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 平成25年度共同研究(基準整備促進事業) | 企画部企画調査課調査担当 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 平成26年度共同研究(基準整備促進事業) | 企画部企画調査課調査担当 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 平成27年度共同研究(基準整備促進事業) | 企画部企画調査課調査担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 平成28年度共同研究(基準整備促進事業) | 企画部企画調査課調査担当 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 平成29年度共同研究(基準整備促進事業) | 企画部企画調査課調査担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 平成30年度共同研究(基準整備促進事業) | 企画部企画調査課調査担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 令和元年度共同研究(基準整備促進事業) | 企画部企画調査課調査担当 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 令和2年度共同研究(基準整備促進事業) | 企画部企画調査課調査担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 令和3年度共同研究(基準整備促進事業) | 企画部企画調査課調査担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 令和4年度共同研究(基準整備促進事業) | 企画部企画調査課調査担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 平成27年度JST関連 | 企画部企画調査課調査担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 平成28年度JST関連 | 企画部企画調査課調査担当 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 共同研究に関する事項 | 共同研究 | 平成29年度JST関連 | 企画部企画調査課調査担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 研究予算に関する事項 | 研究予算 | 平成30年度科学研究費補助金 | 企画部企画調査課企画担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 研究予算に関する事項 | 研究予算 | 令和元年度科学研究費補助金 | 企画部企画調査課企画担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 研究予算に関する事項 | 研究予算 | 令和2年度科学研究費補助金 | 企画部企画調査課企画担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 研究予算に関する事項 | 研究予算 | 令和3年度科学研究費補助金 | 企画部企画調査課企画担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 研究予算に関する事項 | 研究予算 | 令和4年度科学研究費補助金 | 企画部企画調査課企画担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 防災に関する事項 | 防災 | 平成30年度防災 | 企画部企画調査課国際担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 防災に関する事項 | 防災 | 令和元年度防災 | 企画部企画調査課国際担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 防災に関する事項 | 防災 | 令和2年度防災 | 企画部企画調査課国際担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 防災に関する事項 | 防災 | 令和4年度防災 | 企画部企画調査課国際担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 企画調査課内書庫(サーバー) | 企画調査課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得) 時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----------|------------|-------|----------------------------|-------------------|-----------|------|------------|--------|----------------------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 研究予算に関する事項 | 研究予算 | 平成30年度CLT委託研究 | 企画部企画調査課 企画担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 研究予算に関する事項 | 研究予算 | 令和元年度CLT委託研究 | 企画部企画調査課 企画担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 研究予算に関する事項 | 研究予算 | 令和2年度CLT委託研究 | 企画部企画調査課 企画担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 研究予算に関する事項 | 研究予算 | 令和3年度CLT委託研究 | 企画部企画調査課 企画担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 研究予算に関する事項 | 研究予算 | 令和4年度CLT委託研究 | 企画部企画調査課 企画担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 研究予算に関する事項 | 研究予算 | 平成30年度未利用熱エネルギー革新的活用技術研究開発 | 企画部企画調査課 企画担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 研究予算に関する事項 | 研究予算 | 令和元年度未利用熱エネルギー革新的活用技術研究開発 | 企画部企画調査課 企画担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 研究予算に関する事項 | 研究予算 | 令和2年度未利用熱エネルギー革新的活用技術研究開発 | 企画部企画調査課 企画担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 国際協力に関する事項 | 国際協力① | 平成30年度外国出張 | 企画部企画調査課 国際担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 国際協力に関する事項 | 国際協力① | 令和元年度外国出張 | 企画部企画調査課 国際担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 国際協力に関する事項 | 国際協力① | 令和2年度外国出張 | 企画部企画調査課 国際担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 国際協力に関する事項 | 国際協力① | 令和4年度外国出張 | 企画部企画調査課 国際担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 企画調査課内サーバ (共有サーバ) | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 国際協力に関する事項 | 国際協力② | 平成30年度外国人研究者受入 | 企画部企画調査課 国際担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 国際協力に関する事項 | 国際協力② | 令和元年度外国人研究者受入 | 企画部企画調査課 国際担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 国際協力に関する事項 | 国際協力② | 令和2年度外国人研究者受入 | 企画部企画調査課 国際担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 国際協力に関する事項 | 国際協力② | 令和4年度外国人研究者受入 | 企画部企画調査課 国際担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 企画調査課内サーバ (共有サーバ) | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 国際協力に関する事項 | 国際協力③ | 平成30年度国際会議 | 企画部企画調査課 国際担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 国際協力に関する事項 | 国際協力③ | 令和元年度国際会議 | 企画部企画調査課 国際担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 国際協力に関する事項 | 国際協力③ | 令和2年度国際会議 | 企画部企画調査課 国際担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 国際協力に関する事項 | 国際協力③ | 令和4年度国際会議 | 企画部企画調査課 国際担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 企画調査課内サーバ (共有サーバ) | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 国際協力に関する事項 | 国際協力④ | 平成30年度JICA関係 | 企画部企画調査課 国際担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 国際協力に関する事項 | 国際協力④ | 令和元年度JICA関係 | 企画部企画調査課 国際担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 国際協力に関する事項 | 国際協力④ | 令和2年度JICA関係 | 企画部企画調査課 国際担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 企画調査課内書庫 | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 国際協力に関する事項 | 国際協力④ | 令和4年度JICA関係 | 企画部企画調査課 国際担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 企画調査課内サーバ (共有サーバ) | 企画調査課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 知的財産に関する事項 | 知的財産 | 平成23年度特許関係書類 | 企画部情報・技術課 情報担当 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 知的財産に関する事項 | 知的財産 | 平成24年度特許関係書類 | 企画部情報・技術課 情報担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 知的財産に関する事項 | 知的財産 | 平成25年度特許関係書類 | 企画部情報・技術課 情報担当 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 知的財産に関する事項 | 知的財産 | 平成26年度特許関係書類 | 企画部情報・技術課 情報担当 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 知的財産に関する事項 | 知的財産 | 平成27年度特許関係書類 | 企画部情報・技術課 情報担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|---------------------------|----------------------|------------------------|---------------|-----------|------|------------|--------|----------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 知的財産に関する事項 | 知的財産 | 平成28年度特許関係書類 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 知的財産に関する事項 | 知的財産 | 平成29年度特許関係書類 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 知的財産に関する事項 | 知的財産 | 平成30年度特許関係書類 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 知的財産に関する事項 | 知的財産 | 令和元年度特許関係書類 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 知的財産に関する事項 | 知的財産 | 令和2年度特許関係書類 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 知的財産に関する事項 | 知的財産 | 令和3年度特許関係書類 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 知的財産に関する事項 | 知的財産 | 令和4年度特許関係書類 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 施設等の貸付業務に関する検討その他の経緯 | 施設等貸付業務について(平成30年度) | 企画部情報・技術課技術担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 施設等の貸付業務に関する検討その他の経緯 | 施設等貸付業務について(令和元年度) | 企画部情報・技術課技術担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 施設等の貸付業務に関する検討その他の経緯 | 施設等貸付業務について(令和2年度) | 企画部情報・技術課技術担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 施設等の貸付業務に関する検討その他の経緯 | 施設等貸付業務について(令和3年度) | 企画部情報・技術課技術担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 施設等の貸付業務に関する検討その他の経緯 | 施設等貸付業務について(令和4年度) | 企画部情報・技術課技術担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 研究機器試作工場に関する事項 | 研究機器試作工場 | 平成30年度研究機器試作工場依頼書 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 研究機器試作工場に関する事項 | 研究機器試作工場 | 令和元年度研究機器試作工場依頼書 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 研究機器試作工場に関する事項 | 研究機器試作工場 | 令和2年度研究機器試作工場依頼書 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 研究機器試作工場に関する事項 | 研究機器試作工場 | 令和3年度研究機器試作工場依頼書 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 研究機器試作工場に関する事項 | 研究機器試作工場 | 令和4年度研究機器試作工場依頼書 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 共用計算機システム及びネットワーク回線に関する事項 | 共用計算機システム等 | 平成30年度共用計算機システム運用定例会資料 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 共用計算機システム及びネットワーク回線に関する事項 | 共用計算機システム等 | 令和元年度共用計算機システム運用定例会資料 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 共用計算機システム及びネットワーク回線に関する事項 | 共用計算機システム等 | 令和2年度共用計算機システム運用定例会資料 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 共用計算機システム及びネットワーク回線に関する事項 | 共用計算機システム等 | 令和3年度共用計算機システム運用定例会資料 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 共用計算機システム及びネットワーク回線に関する事項 | 共用計算機システム等 | 令和4年度共用計算機システム運用定例会資料 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 共用計算機システム及びネットワーク回線に関する事項 | 共用計算機システム等 | 情報セキュリティ関係資料 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 共用計算機システム及びネットワーク回線に関する事項 | 共用計算機システム等 | 情報セキュリティ関係資料 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 共用計算機システム及びネットワーク回線に関する事項 | 共用計算機システム等 | 情報セキュリティ関係資料 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 共用計算機システム及びネットワーク回線に関する事項 | 共用計算機システム等 | 情報セキュリティ関係資料 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 共用計算機システム及びネットワーク回線に関する事項 | 共用計算機システム等 | ネットワーク回線関係資料 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 共用計算機システム及びネットワーク回線に関する事項 | 共用計算機システム等 | ネットワーク回線関係資料 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 共用計算機システム及びネットワーク回線に関する事項 | 共用計算機システム等 | ネットワーク回線関係資料 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------------|-------|---------------------------------------|---------------|-----------|------|------------|--------|----------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和3年度 タンク類点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和4年度 タンク類点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 平成30年度 空気調和機関係点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和元年度 空気調和機関係点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和2年度 空気調和機関係点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和3年度 空気調和機関係点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和4年度 空気調和機関係点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 平成30年 チリングユニット点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和元年 チリングユニット点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和2年 チリングユニット点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和3年 チリングユニット点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和4年 チリングユニット点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | H23実大構造物棟エレベーター設備改修工事(発注図・積算資料・契約関係) | 企画部情報・技術課施設担当 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | H25建築材料実験棟受変電設備その他改修工事(発注図・積算資料・契約関係) | 企画部情報・技術課施設担当 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | H26建築研究所受変電設備その他改修工事(発注図・積算資料・契約関係) | 企画部情報・技術課施設担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | H26実大構造物実験棟受変電設備その他改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | H26建築研究所直流電源更新工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | H27風雨実験棟受変電設備その他改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | H27建築研究所 電話交換装置更新工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | H27防耐火実験棟シャッター改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅費請求書 平成30年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅費請求書 令和元年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅費請求書 令和2年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅費請求書 令和3年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅費請求書 令和4年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 出張報告書 平成30年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 出張報告書 令和元年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 出張報告書 令和2年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿 平成30年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得) 時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----------|-------------|--------|------------------|---------------|-----------|------|------------|--------|----------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿 令和元年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿 令和2年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿 令和3年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿 令和4年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 時間外勤務命令簿 令和2年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 時間外勤務命令簿 令和3年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 時間外勤務命令簿 令和4年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 勤務時間報告書関係 令和2年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 勤務時間報告書関係 令和3年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 勤務時間報告書関係 令和4年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 決裁文書綴 第1類 平成23年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 決裁文書綴 第1類 平成24年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 決裁文書綴 第1類 平成25年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 決裁文書綴 第1類 平成26年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 決裁文書綴 第1類 平成27年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 決裁文書綴 第1類 平成28年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 決裁文書綴 第1類 平成29年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 決裁文書綴 第1類 平成30年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 決裁文書綴 第1類 令和元年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 決裁文書綴 第1類 令和2年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 決裁文書綴 第1類 令和3年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 決裁文書綴 第1類 令和4年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 決裁文書綴 第2類 平成28年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 決裁文書綴 第3類 平成30年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 決裁文書綴 第3類 令和元年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 決裁文書綴 第3類 令和2年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 決裁文書綴 第3類 令和3年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 決裁文書綴 第3類 令和4年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 決裁文書綴 第5類 令和4年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得) 時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----------|--------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------|-----------|------|------------|--------|----------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 公文書綴 平成28年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 公文書綴 平成29年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 公文書綴 平成30年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 公文書綴 令和元年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 公文書綴 令和2年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 公文書綴 令和3年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 公文書綴 令和4年度 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 技術指導に関する検討その他の経緯 | 技術指導(委員会)平成30年度 | 企画部情報・技術課技術担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 技術指導に関する検討その他の経緯 | 技術指導(委員会)令和元年度 | 企画部情報・技術課技術担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 技術指導に関する検討その他の経緯 | 技術指導(委員会)令和2年度 | 企画部情報・技術課技術担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 技術指導に関する検討その他の経緯 | 技術指導(委員会)令和3年度 | 企画部情報・技術課技術担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 技術指導に関する検討その他の経緯 | 技術指導(委員会)令和4年度 | 企画部情報・技術課技術担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 委員等派遣に関する検討その他の経緯 | 対価を徴収する委員会及び講演会への派遣(平成30年度) | 企画部情報・技術課技術担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 委員等派遣に関する検討その他の経緯 | 対価を徴収する委員会及び講演会への派遣(令和元年度) | 企画部情報・技術課技術担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 委員等派遣に関する検討その他の経緯 | 対価を徴収する委員会及び講演会への派遣(令和2年度) | 企画部情報・技術課技術担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 委員等派遣に関する検討その他の経緯 | 対価を徴収する委員会及び講演会への派遣(令和3年度) | 企画部情報・技術課技術担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 委員等派遣に関する検討その他の経緯 | 対価を徴収する委員会及び講演会への派遣(令和4年度) | 企画部情報・技術課技術担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 書籍等の監修・編集に関する検討その他の経緯 | 書籍等の監修・編集(平成30年度) | 企画部情報・技術課技術担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 書籍等の監修・編集に関する検討その他の経緯 | 書籍等の監修・編集(令和元年度) | 企画部情報・技術課技術担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 書籍等の監修・編集に関する検討その他の経緯 | 書籍等の監修・編集(令和2年度) | 企画部情報・技術課技術担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 書籍等の監修・編集に関する検討その他の経緯 | 書籍等の監修・編集(令和3年度) | 企画部情報・技術課技術担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 国等からの依頼による技術指導等の事項 | 書籍等の監修・編集に関する検討その他の経緯 | 書籍等の監修・編集(令和4年度) | 企画部情報・技術課技術担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 平成30年度 構内電気設備・避雷設備点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和元年度 構内電気設備・避雷設備点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和2年度 構内電気設備・避雷設備点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和3年度 構内電気設備・避雷設備点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和4年度 構内電気設備・避雷設備点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 平成30年度 衛生設備関係点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和元年度 衛生設備関係点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得) 時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----------|-------------|-------|---|---------------|-----------|------|------------|--------|----------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和2年度 衛生設備関係点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和3年度 衛生設備関係点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和4年度 衛生設備関係点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 平成30年度 ガス設備関係点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和元年度 ガス設備関係点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和2年度 ガス設備関係点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和3年度 ガス設備関係点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和4年度 ガス設備関係点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 平成30年度 定期測定・法定測定関係報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和元年度 定期測定・法定測定関係報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和2年度 定期測定・法定測定関係報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和3年度 定期測定・法定測定関係報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和4年度 定期測定・法定測定関係報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 平成30年度 建築点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和元年度 建築点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和2年度 建築点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和3年度 建築点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和4年度 建築点検報告書 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 平成30年度 H30国土技術政策総合研究所・土木研究所・建築研究所除草せん定その他業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和元年度 R元国土技術政策総合研究所・土木研究所・建築研究所除草せん定その他業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和2年度 R2国土技術政策総合研究所・土木研究所・建築研究所除草せん定その他業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和3年度 R3国土技術政策総合研究所・土木研究所・建築研究所除草せん定その他業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和4年度 R4国土技術政策総合研究所・土木研究所・建築研究所除草せん定その他業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 平成23年度 H23建築環境実験棟受変電設備(高圧盤)改修工事書類一式 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | H24画像情報棟空調設備改修工事 書類一式 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 平成30年度 実験棟各所修理 書類一式 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和元年度 実験棟各所修理 書類一式 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和2年度 実験棟各所修理 書類一式 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和3年度 実験棟各所修理 書類一式 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------------|-------|---------------------------|---------------|-----------|------|------------|--------|----------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 令和4年度 実験棟各所修理 書類一式 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2011年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿 平成23年 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿 平成24年 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2013年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿 平成25年 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿 平成26年 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿 平成27年 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿 平成28年 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿 平成29年 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿 平成30年 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿 令和元年 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿 令和2年 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿 令和3年 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿 令和4年 | 企画部情報・技術課情報担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | H23建築環境実験棟受変電設備その他改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | H23実大構造物実験棟屋根・ブレースその他改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | H23画像情報棟受変電設備その他改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | H23建築音響実験棟内装等改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | H24アクリル製ドーム製作設置 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | H24人工空実験施設照明設備等改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | H24建築環境実験棟電機設備その他改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2012年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | H24建築環境実験棟内装等改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | H28実大火災実験棟受変電設備その他改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 環境実験棟内装改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | ばくろ管理棟外1件電灯設備改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 実大構造物実験棟電灯設備改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 建築研究所屋外電灯設備改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | ユニバーサルデザイン実験棟受変電設備その他改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | クリーブ実験棟空気調和設備その他改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 強度試験棟受変電設備その他改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------------|-------|-----------------------------|---------------|-----------|------|------------|--------|----------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | H30建築部材実験棟恒温恒湿室空調和設備その他改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | H30強度試験棟屋内消火栓設備改修工事(未契約) | 企画部情報・技術課施設担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 水質汚濁防止法関係書類 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R1建築研究所強度試験棟消火栓設備改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R2建築研究所消火栓設備改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 建築研究所クリープ実験棟動力設備その他改修業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R2建築研究所共同溝電灯設備改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R2建築研究所外灯改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 建築研究所研究本館ネットワーク配線改修業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 建築研究所研究本館無線LAN設備設置業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R3建築研究所防水補修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R3建築研究所国道沿い門標塗装修繕工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R3建築研究所外壁等アスベスト含有調査業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R3建築研究所南側敷地汚水最終柵補修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R3建築研究所排風機モーター交換その他工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R3火災風洞実験棟電気室防水補修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R3通風実験棟外1件防水補修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R3建築研究所北側構内污水配管修繕工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R3建築研究所屋外ガスバルブ改善その他工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R3建築研究所電気設備その他改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R3建築研究所外灯改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R3建築研究所ネットワーク改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R3建築研究所外灯改修工事 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R4建築研究所本館排水補修業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R4建築研究所実験廃水処理装置保守点検その他業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R4建築研究所施設管理支援(単価契約) | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 構工法実験棟クレーン用漏電遮断器交換業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R4風雨実験棟汚水柵補修業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | 平面研削盤点検調査業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |

| 作成(取得) 時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----------|--------------------|--------------------------|----------------------------|---------------|-----------|------|------------|--------|-------------------|-----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R4実大構造物実験棟冷却塔自動給水配管修繕 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R4建築材料実験棟水中ポンプ用遮断器交換業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R4展示館防水他修繕業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R4建築部材実験棟クレーン補修業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R4ユニバーサルデザイン実験棟空調機修繕業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R4建築材料実験棟空調冷却ポンプ等交換業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R4防耐火実験棟他耐震診断業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | クリーブ実験棟空調設備加湿器(22)清掃業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R4強度試験棟10tクレーン修理業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R4建築部材実験棟UPSバッテリー及びファン交換業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R4画像情報棟電源等整備業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 保全・工事に関する事項 | 保全・工事 | R4シャーリング保守点検業務 | 企画部情報・技術課施設担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 情報・技術課書庫 | 情報・技術課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | (時間外勤務命令簿等) 令和2年度 | 構造研究グループ | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 構造研究グループ会議室(521号) | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | (時間外勤務命令簿等) 令和3年度 | 構造研究グループ | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 構造研究グループ会議室(521号) | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | (時間外勤務命令簿等) 令和4年度 | 構造研究グループ | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 506号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿 平成30年度 | 構造研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 構造研究グループ会議室(521号) | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿 令和元年度 | 構造研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 構造研究グループ会議室(521号) | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿 令和2年度 | 構造研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 構造研究グループ会議室(521号) | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿 令和3年度 | 構造研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 構造研究グループ会議室(521号) | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿 令和4年度 | 構造研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 506号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 出張報告書 平成30年度 | 構造研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 構造研究グループ会議室(521号) | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 出張報告書 令和元年度 | 構造研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 構造研究グループ会議室(521号) | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 出張報告書 令和2年度 | 構造研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 構造研究グループ会議室(521号) | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 決裁文書 平成30年度 | 構造研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 構造研究グループ会議室(521号) | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 決裁文書 令和元年度 | 構造研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 構造研究グループ会議室(521号) | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 決裁文書 令和2年度 | 構造研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 構造研究グループ会議室(521号) | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 決裁文書 令和3年度 | 構造研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 構造研究グループ会議室(521号) | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 決裁文書 令和4年度 | 構造研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 506号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | セメントミルク工法による地盤改良体の強度確認業務 | 構造研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 構造研究グループ会議室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文書分類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------------------|--------------------------|--|----------|-----------|------|------------|---------|----------|-----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 免震クアランの設定に応じた衝突速度に関する解析業務 | 構造研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 構造グループ長室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 長周期地震動の作用する免震構造物の応答超過に関する検討業務 | 構造研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 構造グループ長室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | ダンパー付鉄骨造建物のエネルギー法による地震応答計算業務 | 構造研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙・CD | 509号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 杭基礎の設計用地盤変位の簡易計算ソフトウェア作成業務 | 構造研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙・CD | 510号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 耐力壁試験体の3D点群計測業務 | 構造研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | HDD | 503号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 劣化したコンクリート系建築物の3D計測業務 | 構造研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | HDD | 503号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 地上型レーザースカナを用いた3D計測およびデータ管理共有プラットフォーム基本機能検討業務 | 構造研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | HDD | 503号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | UAVレーザースカナを用いた3D計測業務 | 構造研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | HDD | 503号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 航空レーザースカナを用いた3D計測および解析業務 | 構造研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | HDD | 503号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 既往の3D点群データの公共座標付与のための測量・編集業務 | 構造研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | HDD | 514号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 屋内高精度時刻同期信号配信システム構築業務 | 構造研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | HDD | 514号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 次世代型強震観測システム構築業務 | 構造研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | HDD | 514号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 既存鉄筋コンクリート造建築物の基礎構造部材の地震被害調査業務 | 構造研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 503号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | RC部材実験データベース 機械学習のシステム構築 | 構造研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 503号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 4階建木質耐力壁構造建築物の構造設計業務 | 構造研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 518号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 正弦波型の陸上遡上津波の浸水深と流速に関する数値解析業務 | 構造研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙・CD | 構造グループ長室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 勾配を有する陸地を遡上する津波の流況変化に関する数値解析業務 | 構造研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙・CD | 512号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | KiK-net益城のホールディングコアを用いた室内岩石試験業務 | 構造研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙・CD | 517号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 柱脚の性能を考慮したエネルギー法の計算に関する地震応答計算業務 | 構造研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙・CD | 509号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 柱梁試験体の3D点群計測および損傷評価業務 | 構造研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | HDD | 503号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 柱損傷および3次元化のための架構試験体配筋の写真計測業務 | 構造研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | HDD | 514号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 高解像度カメラ搭載ドローンによるRC造建物の損傷評価のための計測業務 | 構造研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | HDD | 514号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 鉄筋コンクリート造架構試験体の3D点群計測および損傷評価業務 | 構造研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | HDD | 503号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 高知市北本町の微動振幅比の表面波模擬解析業務 | 構造研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子データ | 510号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 杭基礎の試設計・耐震性能評価および最新の技術的知見の整理業務 | 構造研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙・電子データ | 503号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 鉄筋コンクリート造架構試験体損傷計測撮影業務 | 構造研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | HDD | 514号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 高解像度カメラ搭載ドローンによるRC造架構試験体の損傷評価のための計測業務 | 構造研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | HDD | 514号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 高精度時刻を有する高層建物被害状況観測・解析システム構築のための強震計機能追加業務 | 構造研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | HDD | 514号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 次世代型強震観測システムのサーバー機能改修業務 | 構造研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | HDD | 514号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------------------|--------------------------|--|----------|-----------|------|------------|---------|----------|-----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 免震構造物の吸収エネルギー算定の検証業務 | 構造研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙・CD | 構造グループ長室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 航空レーザーによる災害時の建物損傷検知・評価手法に関する検討業務 | 構造研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | HDD | 514号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 高精度時刻を有する高層建物被害状況観測・解析システム構築業務 | 構造研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | HDD | 514号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 共同住宅を対象とした発災時の被災状況収集に関する課題検討等業務 | 構造研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙・CD | 513号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 高精度時刻を有する高層建物被害状況観測・解析システムのための通信回線・クラウドストレージ構築業務 | 構造研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子データ | 513号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 高精度時刻を有する高層建物被害状況観測・解析システムのための配信サーバ監視機能追加業務 | 構造研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子データ | 513号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 携帯端末を用いた強震観測データ観測・収集システムの構築業務 | 構造研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | HDD | 514号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 建築物の観測データ収集システムに関するサーバ構築業務 | 構造研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | HDD | 514号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | ビロイ架構試験体のひび割れ損傷評価のための高解像度写真計測業務 | 構造研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | HDD | 514号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 部分崩落した鉄筋コンクリート造建築物のUAVレーザースカナを用いた3D計測業務 | 構造研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | HDD | 514号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 固定レーザースカナを用いた高層建物に対する点群計測および公開用プラットフォーム構築に関する業務 | 構造研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | HDD | 503号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | (06)杭基礎の試設計・耐震性能評価業務 | 構造研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙・電子データ | 503号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 実大5層鉄筋コンクリート造架構試験体の3D点群計測および損傷評価業務 | 構造研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | HDD | 503号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | (44)鋼構造プレース付建築物の継続使用性評価のための数値解析業務 | 構造研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙・DVD | 構造グループ長室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | (41)鉄筋コンクリート造架構試験体の振動台実験におけるモーションキャプチャ計測業務 | 構造研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙・電子データ | 514号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | (05)中低層杭基礎建物-地盤連成系の動的相互作用ばねと基礎入力動の解析業務 | 構造研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙・DVD | 510号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 2層壁式架構試験体の3D点群計測および損傷評価業務 | 構造研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | HDD | 503号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 実大5層架構試験体のひび割れ損傷評価のための高解像度写真計測および分析業務 | 構造研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | HDD | 514号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 試設計鉄骨造建物のエネルギー法による耐震計算業務 | 構造研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙・CD | 509号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 損傷した実大5層架構試験体の3次元化のための高解像度写真計測業務 | 構造研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | HDD | 514号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 載荷試験用軟弱地盤の地盤調査 | 構造研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 構造グループ長室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 衛星情報を活用した被災判定システムにおける衛星測位情報配信サーバ機能更新業務 | 構造研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | HDD | 514号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 高精度時刻を有する観測データ管理機能の構築業務 | 構造研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | HDD | 514号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 被災状況収集・集計に関するシステム等検討業務 | 構造研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 513号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 既存共同住宅を対象とした次世代型強震観測システム改修業務 | 構造研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 513号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 携帯端末により観測した振動データを用いた被災判定手法の検討業務 | 構造研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | HDD | 514号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 固定レーザースカナを用いた実建物に対する点群計測および品質保証のための計測手法の検討業務 | 構造研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | HDD | 503号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 鋼構造制振ダンパ付建築物の床加速度評価のための数値解析業務 | 構造研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙、DVD | 構造グループ長室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 鉄骨造骨組の層の等価繰り返し回数等に関する地震応答計算業務 | 構造研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙、CD | 509号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|--------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------|------|------------|--------|-------------|-----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | CFT柱を有する鋼構造建築物の床加速度評価のための数値解析業務 | 構造研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙、DVD | 構造グループ長室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 耐震補強した試設計鉄骨造建物のエネルギー法による耐震計算業務 | 構造研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙、CD | 509号室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 練積み造宅地擁壁における地震時安定性の解析検討 | 構造研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 構造グループ長室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 地盤調査設計等業務 | 構造研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 構造グループ長室 | 構造研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 平成30年度 出張報告書 | 環境研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 環境研究グループ長室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和元年度 出張報告書 | 環境研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 環境研究グループ長室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和2年度 出張報告書 | 環境研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 環境研究グループ長室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 平成30年度 旅行命令等整理簿 | 環境研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 環境研究グループ長室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和元年度 旅行命令等整理簿 | 環境研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 環境研究グループ長室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和2年度 旅行命令等整理簿 | 環境研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 環境研究グループ長室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 平成30年度 省CO2 旅行命令等整理簿及び委員謝金・旅費請求等 | 環境研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 省CO2先導事業評価室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和元年度 省CO2 旅行命令等整理簿及び委員謝金・旅費請求等 | 環境研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 省CO2先導事業評価室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和2年度 省CO2 旅行命令等整理簿及び委員謝金・旅費請求等 | 環境研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 省CO2先導事業評価室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 時間外勤務命令簿等 令和2年度 | 環境研究グループ | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 環境研究グループ長室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他の経緯 | 平成30年度 決裁文書 | 環境研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 環境研究グループ長室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他の経緯 | 令和元年度 決裁文書 | 環境研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 環境研究グループ長室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他の経緯 | 令和2年度 決裁文書 | 環境研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 環境研究グループ長室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 平成30年度 省CO2 決裁文書 | 環境研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 省CO2先導事業評価室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 令和元年度 省CO2 決裁文書 | 環境研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 省CO2先導事業評価室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 令和2年度 省CO2 決裁文書 | 環境研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 省CO2先導事業評価室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和3年度 旅行命令等整理簿 | 環境研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 環境研究グループ長室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和3年度 省CO2 旅行命令等整理簿及び委員謝金・旅費請求等 | 環境研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 省CO2先導事業評価室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 時間外勤務命令簿等 令和3年度 | 環境研究グループ | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 環境研究グループ長室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他の経緯 | 令和3年度 決裁文書 | 環境研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 環境研究グループ長室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 令和3年度 省CO2 決裁文書 | 環境研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 省CO2先導事業評価室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等を実施するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 建築環境実験棟業務用空調システム性能評価施設の機能改善業務 | 環境研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙、CD-R | 環境研究グループ長室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等を実施するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 住宅用省エネ計算プログラムのテスト用コード開発業務 | 環境研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | CD-R | 711号室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和4年度 省CO2 旅行命令等整理簿及び委員謝金・旅費請求等 | 環境研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 省CO2先導事業評価室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和4年度 旅行命令等整理簿 | 環境研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 環境研究グループ長室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文書分類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|--------------------|---------------------------------------|------------------------------|----------|-----------|------|------------|--------|-------------|-----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和4年度 出張報告書 | 環境研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 711号室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 時間外勤務命令簿等 令和4年度 | 環境研究グループ | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 環境研究グループ長室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他の経緯 | 令和4年度 決裁文書 | 環境研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 711号室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 令和4年度 省CO2 決裁文書 | 環境研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 省CO2先導事業評価室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | 蓄電池システム実験装置移設業務報告書 | 環境研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 環境研究グループ長室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯 | ぬれ面積率に係る資料調査業務報告書 | 環境研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙、CD-R | 環境研究グループ長室 | 環境研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 平成30年度 出張報告書 | 防火研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和元年度 出張報告書 | 防火研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和2年度 出張報告書 | 防火研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 平成30年度 旅行命令等整理簿 | 防火研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和元年度 旅行命令等整理簿 | 防火研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和2年度 旅行命令等整理簿 | 防火研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和3年度 旅行命令等整理簿 | 防火研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和4年度 旅行命令等整理簿 | 防火研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 令和2年度 時間外勤務命令簿等 | 防火研究グループ | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 令和3年度 時間外勤務命令簿等 | 防火研究グループ | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 令和4年度 時間外勤務命令簿等 | 防火研究グループ | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究の資料を収集するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 平成30年度 論文登載・学会等参加承認願 | 防火研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究の資料を収集するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 令和元年度 論文登載・学会等参加承認願 | 防火研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究の資料を収集するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 令和2年度 論文登載・学会等参加承認願 | 防火研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究の資料を収集するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 令和3年度 論文登載・学会等参加承認願 | 防火研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究の資料を収集するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 令和4年度 論文登載・学会等参加承認願 | 防火研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究の資料を収集するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 平成30年度 決裁文書 | 防火研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究の資料を収集するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 令和元年度 決裁文書 | 防火研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究の資料を収集するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 令和2年度 決裁文書 | 防火研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究の資料を収集するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 令和3年度 決裁文書 | 防火研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究の資料を収集するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 令和4年度 決裁文書 | 防火研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 煙実験装置の機械排煙の基本性能の調査業務 | 防火研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 避難安全検証法の「あらかじめの検討」に関する調査分析業務 | 防火研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|--------------------|-------------------------------------|---|----------|-----------|------|------------|----------------|--------------|-----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 可燃物の示差熱・熱重量分析業務 | 防火研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 720-3号室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 避難安全検証法の「あらかじめの検討」に関する調査分析業務 | 防火研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 建築避難に係るロボット・情報技術動向調査業務 | 防火研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 津波火災海外事例調査業務 | 防火研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子データ(PDF) | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 津波火災発生条件調査業務 | 防火研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子データ(PDF) | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | スマートフォンを活用した避難誘導方法検討業務 | 防火研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | センサやロボットを活用した避難安全設計法の標準化のための調査業務 | 防火研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 716-A号室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 自律走行車いすによる避難実験実施業務 | 防火研究グループ | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子データ(ポータブルHD) | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | エレベーター利用避難に関する調査業務 | 防火研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 716-A号室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 実大火災実験棟施設整備に関する調査業務 | 防火研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子データ(USB) | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | ISOTIS 19021:2018スマートファクトリー・マシナリ及びびフーリエ赤外分光分析計を用いた燃焼生成ガスの定量測定 | 防火研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 716-C号室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 高温域クラス分類ツール作成業務 | 防火研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子データ(DVD-R) | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 衛星画像による火災強度計算処理作成業務 | 防火研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子データ(DVD-R) | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 火災画像解析システム運用評価業務 | 防火研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子データ(DVD-R) | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | ひまわり火災検出結果統合業務 | 防火研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子データ(DVD-R) | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 衛星画像火災解析モジュール改良業務 | 防火研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子データ(DVD-R) | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 火災画像解析システム衛星モジュール等実装業務 | 防火研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子データ(DVD-R) | 防火研究グループ長室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 高層建築物の避難安全性に関する被験者実験(2022年度)補助業務 | 防火研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子データ(DVD-R) | 716-A号室 | 防火研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 30旅行命令等整理簿 | 材料研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 元旅行命令等整理簿 | 材料研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 2旅行命令等整理簿 | 材料研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 3旅行命令等整理簿 | 材料研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 4旅行命令等整理簿 | 材料研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等を実施するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 30学会参加・論文掲載等承認願 | 材料研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等を実施するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 元学会参加・論文掲載等承認願 | 材料研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等を実施するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 2学会参加・論文掲載等承認願 | 材料研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等を実施するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 3学会参加・論文掲載等承認願 | 材料研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等を実施するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 4学会参加・論文掲載等承認願 | 材料研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等を実施するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 30起案文書 | 材料研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|--------------------|---------------------------------------|--|------------|-----------|------|------------|--------|----------------|-------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等を実施するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 元起案文書 | 材料研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等を実施するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 2起案文書 | 材料研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等を実施するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 3起案文書 | 材料研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等を実施するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 4起案文書 | 材料研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理等に関する文書 | 2時間外勤務・振替休日 | 材料研究グループ | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理等に関する文書 | 3時間外勤務・振替休日 | 材料研究グループ | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理等に関する文書 | 4時間外勤務・振替休日 | 材料研究グループ | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究の資料を収集するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 2派遣 | 材料研究グループ | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究の資料を収集するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 3派遣 | 材料研究グループ | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究の資料を収集するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 4派遣 | 材料研究グループ | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 30出張報告書 | 材料研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 元出張報告書 | 材料研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 2出張報告書 | 材料研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 材料研究グループ長室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等を実施するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 「災害廃棄物等を活用したリサイクルセメント及びリサイクルコンクリートの基本性能に関する調査試験業務」報告書 | 材料研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 313号室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等を実施するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 「災害廃棄物等を活用したリサイクル骨材及びそれらを使用したコンクリートの基本性能に関する調査試験業務」報告書 | 材料研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 305号室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等を実施するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 「各種リサイクル資材等を使用したPC抗用コンクリートの調合と基本性能に関する実験業務」報告書 | 材料研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 313号室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等を実施するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 「リサイクル骨材等を使用したコンクリートブロックの調合と基本性能に関する実験業務」報告書 | 材料研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 313号室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等を実施するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 「災害廃棄物等を活用したコンクリート等を仮設・復興住宅等に使用する際の用途および要求性能・品質の検討業務」報告書 | 材料研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 313号室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等を実施するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 「3Dレーザースキャナーを活用した解体建築物の躯体重量等の推定に関わる調査業務」報告書 | 材料研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 320号室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等を実施するための決裁文書その他経緯が記録された文書④ | 「基本的なAIを活用した再生骨材の不純物混入率判定システムの開発に関わる業務」報告書 | 材料研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 313号室書棚 | 材料研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 30旅行命令等整理簿 | 建築生産研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 元旅行命令等整理簿 | 建築生産研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 2旅行命令等整理簿 | 建築生産研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 3旅行命令等整理簿 | 建築生産研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 4旅行命令等整理簿 | 建築生産研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 30学会参加・論文掲載等承認願 | 建築生産研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 元学会参加・論文掲載等承認願 | 建築生産研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 2学会参加・論文掲載等承認願 | 建築生産研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 3学会参加・論文掲載等承認願 | 建築生産研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文書分類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|--------------------|-------------------------------|-----------------|-------------|-----------|------|------------|--------|-----------------|--------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 4学会参加・論文掲載等承認願 | 建築生産研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 30起案文書 | 建築生産研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 元起案文書 | 建築生産研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 2起案文書 | 建築生産研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 3起案文書 | 建築生産研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 4起案文書 | 建築生産研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 2時間外勤務・振替休日 | 建築生産研究グループ | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 3時間外勤務・振替休日 | 建築生産研究グループ | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 4時間外勤務・振替休日 | 建築生産研究グループ | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他の経緯④ | 2派遣 | 建築生産研究グループ | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他の経緯④ | 3派遣 | 建築生産研究グループ | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他の経緯④ | 4派遣 | 建築生産研究グループ | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 30出張報告書 | 建築生産研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 元出張報告書 | 建築生産研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 2出張報告書 | 建築生産研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 建築生産研究グループ長室書棚 | 建築生産研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 令和2年度 時間外勤務等 | 住宅・都市研究グループ | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 住宅・都市研究グループ長室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 令和3年度 時間外勤務等 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 住宅・都市研究グループ長室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 令和4年度 時間外勤務等 | 住宅・都市研究グループ | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 住宅・都市研究グループ長室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 平成30年度 出張報告書 | 住宅・都市研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 住宅・都市研究グループ長室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和元年度 出張報告書 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 住宅・都市研究グループ長室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和2年度 出張報告書 | 住宅・都市研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 住宅・都市研究グループ長室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 平成30年度 旅行命令等整理簿 | 住宅・都市研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 住宅・都市研究グループ長室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和元年度 旅行命令等整理簿 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 住宅・都市研究グループ長室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和2年度 旅行命令等整理簿 | 住宅・都市研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 住宅・都市研究グループ長室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和3年度 旅行命令等整理簿 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 住宅・都市研究グループ長室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 令和4年度 旅行命令等整理簿 | 住宅・都市研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 住宅・都市研究グループ長室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他の経緯④ | 平成30年度 決裁文書 | 住宅・都市研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 住宅・都市研究グループ長室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他の経緯④ | 令和元年度 決裁文書 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 住宅・都市研究グループ長室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他の経緯④ | 令和2年度 決裁文書 | 住宅・都市研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 住宅・都市研究グループ長室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文書分類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|--------------------|-------------------------------|--|-------------|-----------|------|------------|---------------|-----------------|--------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他の経緯④ | 令和3年度 決裁文書 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 住宅・都市研究グループ長室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他の経緯④ | 令和4年度 決裁文書 | 住宅・都市研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 住宅・都市研究グループ長室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 東日本大震災の岩手県沿岸部における借り上げ仮設住宅の利用実態に関する基礎的+F1397:F1491データ整理業務 | 住宅・都市研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙、DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 既存建物の改修による高齢者等の居場所づくりの手引き作成業務 | 住宅・都市研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙、DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 既存住宅を改修した新たな形態の賃貸住宅の整備事例に関する調査業務 | 住宅・都市研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙、DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 「都市空間の魅力の増進」と「事業性」を両立する歩行空間に関する基礎的資料の収集整理補助業務 | 住宅・都市研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙、CD-R、USBメモリ | 住宅・都市研究グループ会議室 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 東日本大震災での災害公営住宅の大規模整備における供給戸数の計画実態に関する情報収集整理業務 | 住宅・都市研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙、DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 災害公営住宅に併設される高齢者生活支援施設の整備経過に関する情報整理及び利用実態に関するアンケート調査業務 | 住宅・都市研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙、DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 既存建物の改修による住まいづくりの事例に関する情報の収集及び整理業務 | 住宅・都市研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙、DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 東日本大震災の岩手県内陸部における借り上げ仮設住宅の利用実態に関する基礎的データ整理業務 | 住宅・都市研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙、DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 3次元モデリングによる被害検出プログラムの広域的計算のための改良業務 | 住宅・都市研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 建物緑化事例の生物多様性配慮状況に関する資料整理業務 | 住宅・都市研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙、CD-R | 713号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 縮小建物模型燃焼実験に関する再現計算試行業務 | 住宅・都市研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙、DVD-R | 716-D号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 航空レーザー測量を用いた建物ポリゴンデータへの高さ属性の追加ツール作成業務 | 住宅・都市研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 津波瓦礫データ読み込みプログラム作成業務 | 住宅・都市研究グループ | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙、DVD-R | 716-D号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 衛星赤外画像による火災解析情報等整理業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | DVD-R | 716-D号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 衛星赤外画像を用いた火災検出モジュール試作業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | DVD-R | 716-D号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 空き家活用事例における物件確保方法に関する情報の収集及び整理業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙、DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 火災延焼クラスタ生成プログラム作成業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙、DVD-R | 716-D号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 航空レーザー測量を用いた建物ポリゴンデータへの高さ属性の追加ツールの改修業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 衛星データを元にした3次元建物データ生成ツール検討支援業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 3Dモデリングによる建物被害状況解析プログラムの自動化改良支援業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 衛星SARIによる建物被害集中地区解析プログラム作成支援業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 火災画像解析システムプロトタイプ作成業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙、DVD-R | 716-D号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 借上型仮設住宅の所在地等に関する住所情報のアドレスマッチング業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 空き家改修活用モデルプランに関するイメージハウス等作成業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙、DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 延焼クラスタ統合プログラム作成業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙、DVD-R | 716-D号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 都市農地の現状と活用に関する資料整理業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | CD-R | 713号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 建設型仮設住宅・災害公営住宅等の所在地に関するジオコーディング業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文書分類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------------------|---------------------------|---|-------------|-----------|------|------------|---------|-----------------|--------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 被災者及び被災世帯毎のデータに関する整理統合業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 木造戸建て住宅の耐水化計画案の作成及びコスト等検討業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙、DVD-R | 712号室書棚→705号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 衛星しきさい画像を用いた火災検出モジュール試作業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | DVD-R | 716-D号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 応急仮設住宅の供与期間終期における対応に関する文献整理業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙、DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 将来都市構造予測プログラムの改良業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 被災世帯の居住地移動に関する住所情報のアドレスマッチング業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 火災シミュレーション用気象データ取得ツール作成業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙、DVD-R | 716-D号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 都市構造の将来予測プログラム作製業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 火災延焼リスク評価システム基礎設計業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙、DVD-R | 716-D号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 市街地を対象とした3次元モデリングの自動化改良に向けた要件検討支援業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 衛星SARIによる建築物被害区域の解析技術開発における事例作成等支援業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 火災画像解析システム基礎設計業務 | 住宅・都市研究グループ | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙、DVD-R | 716-D号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 市街地被災情報共有サーバ構築業務 | 住宅・都市研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | DVD-R | 住宅・都市研究グループ会議室 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | VIIRSセンサ用火災検出モジュール試作業務 | 住宅・都市研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | DVD-R | 住宅・都市研究グループ会議室 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 火災画像解析システムプロトタイプ改良業務 | 住宅・都市研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙、DVD-R | 住宅・都市研究グループ会議室 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 火災延焼シミュレーションプラグイン作成業務 | 住宅・都市研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙、DVD-R | 住宅・都市研究グループ会議室 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 標高取得ツール作成業務 | 住宅・都市研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙、DVD-R | 住宅・都市研究グループ会議室 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 将来都市構造予測プログラムの改良業務 | 住宅・都市研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 建物被害結果の集約・可視化機能と災害対応優先度算定機能のプロトタイプ作成支援業務 | 住宅・都市研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 衛星SARIによる建物被害集中地区解析プログラムの陸域観測技術衛星2号(ALOS-2)への対応のための改良支援業務 | 住宅・都市研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 航空レーザ測量を用いた建物ポリゴンデータへの高さ属性追加ツールの機能追加業務 | 住宅・都市研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 都市構造の予測結果に対する評価のためのWebアプリケーションのプロトタイプ作成作業 | 住宅・都市研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 可視光衛星データによる建物被害解析プロトタイププログラム作成支援業務 | 住宅・都市研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 推定浸水深データによる建物毎の浸水深計測ツール作成支援業務 | 住宅・都市研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 商業地域内の居住環境形成に向けた地区まちづくり事例の調査業務 | 住宅・都市研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙、DVD-R | 705号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 木造戸建て住宅の耐水化計画案への屋根上避難機能の追加案の作成業務 | 住宅・都市研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙、DVD-R | 705号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 既存マンションの耐水化改修計画案の作成及びコスト等検討業務 | 住宅・都市研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙、DVD-R | 705号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 木造戸建て住宅の耐水化計画案への生活回復機能の追加案の試作成等業務 | 住宅・都市研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙、DVD-R | 705号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 熊本地震における災害公営住宅の供給戸数の計画実態に関する情報収集整理業務 | 住宅・都市研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙、DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文書分類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------------------|---------------------------|---|-------------|-----------|------|------------|---------|-----------------|--------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称 (小分類) | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 地方公共団体の空き家活用施策における民間事業者等が参画した物件マッチングに関する情報の収集及び整理業務 | 住宅・都市研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙・DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 東日本大震災での災害公営住宅の大規模整備における供給戸数の計画実態に関する情報収集整理業務 | 住宅・都市研究グループ | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙・DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 宮城県市区町村に位置する賃貸型応急住宅の物件情報に関する確認収集業務 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 空き家の活用等を行う特定非営利活動法人に関する情報収集整理業務 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 空き家のマッチングを担う人材に求められる職能に関する情報収集整理業務 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙・DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 熊本地震における災害公営住宅の計画過程に関するチャート作成業務 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙・DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 熊本地震における災害公営住宅の入居意向調査の実施状況に関する情報収集整理業務 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙・DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 過去災害での災害救助法の適用市区町村に関する統計情報の収集業務 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 生活支援相談員等による被災者支援活動の実態に関する情報整理業務 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙・DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 応急仮設住宅の供与期間終期における取組に関する文献整理業務 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙・DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 都市の魅力と賑わい・活気の増進に資する街路等のデザインに関するサウンディング等補助業務 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙・DVD-R | 住宅・都市研究グループ長室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 都市の魅力と賑わい・活気の増進に資する街路等のデザインに関する資料写真撮影等補助業務 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙・DVD-R | 住宅・都市研究グループ長室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 独文和訳業務(von H.Maertens(1884年)の一部) | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | DVD-R | 住宅・都市研究グループ長室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 浸水実績等に基づく浸水想定区域内のリスク区分及び参考対策事例の収集整理業務 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙、DVD-R | 705号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 事業所における水害対策とその費用対効果に関するモデルスタディ業務 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙、DVD-R | 705号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 浸水実績図のシェープファイル形式データ作成業務 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | DVD-R | 705号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 水害被災市町村における被災前の建物に関する属性データの購入 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | HDD | 705号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 土壌表層の浸透能・透水性に関わる測定法の比較調査業務 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙・DVD-R | 713号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 都市構造予測・評価Webアプリケーションの改良と実証実験等支援業務 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 高分解能可視光衛星画像からの機械学習による建物被害解析プログラムの作成支援業務 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 小型衛星SARIによる地震時の市街地被害の解析システム構築に向けた基本条件等の整理支援業務 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 衛星SARIによる建物被害解析プログラムの高速化改良支援業務 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 衛星SARIによる市街地被害解析システムの試験運用支援業務 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 災害時の市街地3次元情報の可視化技術に関する資料素案の作成支援業務 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 応急危険度判定における実施本部等での調査範囲の指示等を効率化するための本部機能プロトタイプ試作業務 | 住宅・都市研究グループ | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 土の粒径組成等の分析等業務 | 住宅・都市研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙、DVD-R | 713号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 都市の林地内における土壌の鉛直方向の硬度等測定業務 | 住宅・都市研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙、DVD-R | 713号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 都市の既存林地における降雨の浸透能の向上手法に関する調査業務 | 住宅・都市研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙、DVD-R | 713号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 東日本大震災における復興面整備事業の事業区域に関するジオコーディング業務 | 住宅・都市研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |

| 作成(取得)時期 | 文書分類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|--------------------|-------------------------------|---|---------------------|-----------|------|------------|---------------|------------|--------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 西日本豪雨における災害公営住宅の計画過程に関するチャート等作成業務 | 住宅・都市研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙・DVD-R | 710号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 高分解能可視光衛星画像に対するAIによる建物被害解析プログラムのWebアプリケーション構築支援業務 | 住宅・都市研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 衛星SARからの建物被害集中地区解析システムの出力機能改良支援業務 | 住宅・都市研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 都市構造予測・評価モデルの世帯DB等の改良業務 | 住宅・都市研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 衛星SARからの建物被害集中地区解析システムの並列化機能の実装等支援業務 | 住宅・都市研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 令和4年度都市構造Webアプリケーションの外部サーバーでの運用支援業務 | 住宅・都市研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 観測衛星解析システム向け地理空間データ更新ツールの作成支援業務 | 住宅・都市研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 衛星SARからの建物被害集中地区解析システムの実運用体制構築支援業務 | 住宅・都市研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙、DVD-R | 709号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 水害リスクを踏まえた都市・建築に関する論文等英訳業務 | 住宅・都市研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子メール(Word形式) | 705号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯④ | 共働き子育て世帯の住み替えの実態及び意向に関するWebアンケート調査 | 住宅・都市研究グループ | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | DVD-R | 712号室書棚 | 住宅・都市研究グループ長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯② | 国際地震工学研修における構造実験試験体のFEM解析業務 | 国際地震工学センター | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙、電子 | 管理研究本館144室 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯② | 杭基礎を有する建築物のスウェイ及びロッキングのインピーダンス等の解析業務 | 国際地震工学センター | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | 管理研究本館142室 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯② | 中南米研修における構造実験試験体(枠組み組積造壁)のFEM解析業務 | 国際地震工学センター | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙、電子 | 管理研究本館144室 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の報告に関する事項 | 実験、調査、研究等の報告の企画、検討その他の経緯② | 災害拠点建築物の継続使用性検証のための動的FEM解析業務 | 国際地震工学センター | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙、電子 | 管理研究本館144室 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他の経緯① | 論文登載・学会参加関係(2年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 管理室 管-5 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他の経緯① | 論文登載・学会参加関係(3年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 管理室 管-5 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 実験、調査、研究の資料等に関する事項 | 実験、調査、研究等の資料の収集等に関する検討その他の経緯① | 論文登載・学会参加関係(4年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 管理室 管-5 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 国際地震工学研修事業に関する事項 | 国際地震工学研修の実施に関する検討その他の経緯② | IISEE 2020-2021 SETコース研修生応募書類 | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 管理室 管-4 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 国際地震工学研修事業に関する事項 | 国際地震工学研修の実施に関する検討その他の経緯② | IISEE 2021-2022 SETコース研修生応募書類 | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 管理室 管-4 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 国際地震工学研修事業に関する事項 | 国際地震工学研修の実施に関する検討その他の経緯② | IISEE 2022-2023 SETコース研修生応募書類 | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 管理室 管-4 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 国際地震工学研修事業に関する事項 | 国際地震工学研修の実施に関する検討その他の経緯② | IISEE 2021 グローバル研修生応募書類 | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 管理室 管-4 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 国際地震工学研修事業に関する事項 | 国際地震工学研修の実施に関する検討その他の経緯② | IISEE 2022 グローバル研修生応募書類 | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 管理室 管-4 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 国際地震工学研修事業に関する事項 | 国際地震工学研修の実施に関する検討その他の経緯② | IISEE 2021 中南米研修生応募書類 | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 管理室 管-4 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 国際地震工学研修事業に関する事項 | 国際地震工学研修の実施に関する検討その他の経緯② | IISEE 2022 中南米研修生応募書類 | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 管理室 管-4 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 国際地震工学研修事業に関する事項 | 国際地震工学研修の実施に関する検討その他の経緯③ | カリキュラム部会(30年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 管理室 管-7 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 国際地震工学研修事業に関する事項 | 国際地震工学研修の実施に関する検討その他の経緯③ | カリキュラム部会(元年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 管理室 管-7 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 国際地震工学研修事業に関する事項 | 国際地震工学研修の実施に関する検討その他の経緯③ | カリキュラム部会(2年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 管理室 管-7 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 国際地震工学研修事業に関する事項 | 国際地震工学研修の実施に関する検討その他の経緯③ | カリキュラム部会(3年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 管理室 管-7 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 国際地震工学研修事業に関する事項 | 国際地震工学研修の実施に関する検討その他の経緯③ | カリキュラム部会(4年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 管理室 管-7 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |

| 作成(取得) 時期 | 文 書 分 類 | | | 作成担当部等 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----------|-------------|--------|----------------------------|---------------------|-----------|------|------------|--------|---------|-------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | | | | | | | | | |
| 2014年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(26年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 電子 | 共有サーバ | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(27年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 電子 | 共有サーバ | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(28年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 電子 | 共有サーバ | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(29年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 電子 | 共有サーバ | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(30年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 電子 | 共有サーバ | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(元年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 電子 | 共有サーバ | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(2年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 電子 | 共有サーバ | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(3年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 電子 | 共有サーバ | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理 | 文書受付・処理簿(4年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子 | 共有サーバ | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 時間外勤務命令簿等(2年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 管理室事務機 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 時間外勤務命令簿等(3年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 管理室事務機 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 勤務時間に関する事項 | 勤務時間管理 | 時間外勤務命令簿等(4年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 管理室事務機 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令簿(講師用:30年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 管理室事務機 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令簿(講師用:元年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 管理室事務機 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令簿(講師用:2年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 管理室事務機 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令簿(講師用:3年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 管理室事務機 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令簿(講師用:4年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 管理室事務機 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿(30年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 管理室事務機 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿(元年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 管理室事務機 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿(2年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 管理室事務機 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿(3年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 管理室事務機 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 旅行命令等整理簿(4年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 管理室事務機 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 出張報告書(30年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 管理室 管-5 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 出張報告書(元年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 管理室 管-5 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 旅行命令に関する事項 | 旅行命令 | 出張報告書(2年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 管理室 管-5 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 強震観測に関する事項 | 強震観測 | 強震観測起案文書 使用許可申請書・許可書(30年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 管理室 管-8 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 強震観測に関する事項 | 強震観測 | 強震観測起案文書 使用許可申請書・許可書(元年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 管理室 管-8 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 強震観測に関する事項 | 強震観測 | 強震観測起案文書 使用許可申請書・許可書(2年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 管理室 管-8 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 強震観測に関する事項 | 強震観測 | 強震観測起案文書 使用許可申請書・許可書(3年度) | 国際地震工学センター管理室研修庶務担当 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 管理室 管-8 | 国際地震工学センター長 | 廃棄 | |