

16. 研 修

氏 名	研 修 名	期 間	研 修 内 容	実 施 機 関
山本 美也子	公文書管理研修Ⅰ (独法等向け第1回) 【オンライン】	R7.5.23	公文書等の管理に関する法律の概要を理解するとともに、公文書等の評価選別に関する基本的な事項を習得することを目的とする。	独立行政法人 国立公文書館
横田 健太	令和7年度総合課程 行政基礎研修【集合】	R7.5.26～ R7.5.30	各府省等において、主に政策の企画立案等の業務に従事することが想定される新規採用職員について、国民全体の奉仕者として必要な倫理感、使命感の自覚を促し、国民全体の視点から施策を考えるための見識を養うとともに、政府全体として施策に取り組めるよう相互理解を深め、一体感を体得させる	国土交通大学校 (小平)
津留崎 聖斗	令和7年度 専門課程 GIS 基礎〔初めてのGIS〕 研修(Ⅰ期)【集合】	R7.5.26～ R7.7.28	行政事務の効率化・能率化のため、地理空間情報に関わる基礎知識を理解させるとともにGISの基本操作を修得して、行政の現場でGISを活用する能力・技能を身につけさせることを目的とする。	国土交通大学校 (小平)
田村 雅輝 後藤 洋一	令和7年度 総合課程 中堅係長(Ⅰ期)研修 【オンライン】	R7.6.9～ R7.6.11	中堅監督者として職務遂行に必要な知識を修得させることを目的とする。	国土交通大学校 柏研修センター
山本 美也子	公文書管理研修Ⅱ(第1回) 【オンライン】	R7.6.24～ R7.6.25	公文書等の管理に関する法律を始めとする関連法令の理解、公文書等の管理、保存及び利用に関する専門的な事項の習得を目的とする。	独立行政法人 国立公文書館
山本 美也子	令和7年度 専門課程 情報公開・文書管理研修 【オンライン】	R7.10.2～ R7.10.3	情報公開制度に関する基礎知識や公文書管理等の関連制度に関する知識を修得させるとともに、開示請求の具体的事例に即した課題研究を通じて、行政文書の管理並びに情報公開の統一性及び適正性を確保するための能力の向上を図ることを目的とする。	国土交通大学校 柏研修センター
渡邊 幸代 鹿毛 正子 佐野 智美 今野 彬徳 的場 萌子	R7年度 管理者研修 【集合】	R7.10.6～ R7.10.7	新任の建設専門官、課長補佐、主任研究官等に対して、マネジメントの知識、部下等への指導等の管理者として必要な知識、管理能力及び判断力の向上を図ることにより、組織の中核を担う管理者を育成することを目的とする。	国土技術政策総合 研究所 土木研究所 建築研究所
井高 嘉洋 横田 健太	令和7年度 総合課程 情報システム調達管理研修 【オンライン】	R7.10.14 ～ R7.10.16	情報システムの調達に必要な手法及び技術を修得させる	国土交通大学校 柏研修センター
横田 健太	公文書管理研修Ⅰ (独法等向け第2回) 【オンライン】	R7.10.29	公文書等の管理に関する法律の概要を理解するとともに、公文書等の評価選別に関する基本的な事項を習得することを目的とする。	独立行政法人 国立公文書館

氏 名	研 修 名	期 間	研 修 内 容	実 施 機 関
植野 巧也	令和7年度 総合課程 企業会計〔応用〕研修 【オンライン】	R7. 11. 25 ～ R7. 11. 28	企業会計及び経営分析等で必要な財務諸表論を中心とした知識を修得させ、当該業務の円滑な遂行に資することを目的とする。	国土交通大学校 柏研修センター
山本 美也子	令和7年度 ライフプラン研修	R7. 11. 25 ～ R7. 11. 26	退職後の生活も念頭においた「生涯生活設計」（ライフプラン）の作成に必要な基礎知識の修得を目的とする。	国土技術政策総合 研究所 土木研究所 建築研究所