

国立研究開発法人建築研究所兼業等規程

平成27年4月1日

規程第17号

【一部改正】平成31年4月18日規程第2号

【一部改正】令和3年3月19日規程第14号

【一部改正】令和8年3月25日規程第13号

(総則)

第1条 この規程は、国立研究開発法人建築研究所就業規則（平成27年規程第2号。以下「就業規則」という。）第6条の規定に基づき、国立研究開発法人建築研究所（以下「研究所」という。）の職員の兼業に関する取扱いについて必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この規程において、次に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- 一 兼業 研究所の業務以外の業務に従事することをいう。
- 二 研究職員 研究所の職員のうち研究をその職務とする者をいう。
- 三 営利企業 商業、工業又は金融業その他営利を目的とする私企業
- 四 役員等 役員、顧問若しくは評議員その他これらに準ずるものをいう。
- 五 研究機関認定事業 大学等における技術に関する研究成果の民間事業者への移転の促進に関する法律（平成10年法律第52号）第12条第1項又は第13条第1項の認定に係る事業をいう。
- 六 技術移転事業者 研究機関認定事業を実施するものをいう。
- 七 研究成果活用事業 研究職員の研究成果を活用する事業をいう。
- 八 研究成果活用企業 研究成果活用事業を実施するものをいう。

(兼業の許可基準)

第3条 この規程による兼業は、次条及び第5条に定める兼業の種類ごとに別表第1に掲げる基準に基づき許可するものとする。

(営利企業の事業への関与制限)

第4条 職員は、営利企業を営むことを目的とする会社その他の団体の役員等の職を兼ね、又は自ら営利企業を営んではならない。ただし、次の各号に掲げる場合で理事長の許可を得た場合は、この限りではない。

- 一 不動産又は駐車場の賃貸に係る自営を行う場合
- 二 太陽光電気の販売に係る自営を行う場合
- 三 前2号以外で相続、遺贈等により家業を継承した自営を行う場合
- 四 技術移転事業者の役員等（監査役を除く。）を行おうとする場合
- 五 研究成果活用企業の役員等（監査役を除く。）を行おうとする場合
- 六 職員の有する知識又は技能を活用した著作物の創作及び販売、物品の製造及び販売、技芸の教授等（以下「職員の有する知識・技能をいかした事業」という。）に係る自営を行う場合又は地域振興に係る催しの主催、生活支援その他の公益に資する活動を伴う事業（以下「社会貢献に資する事業」という。）に係る自営を行う場合

(他の事業又は事務の関与制限)

第5条 職員が報酬を得て、営利企業以外の事業の団体の役員等の職を兼ね、その他いかなる事業に従事し、若しくは事務を行う場合にも、理事長の許可を得なければならない。

2 前項にかかわらず、その業務が別表第1に掲げる許可基準に該当することが明らかであり、当該業務の就業時間が研究所の勤務時間外である場合には、理事長への届出をもって、許可されたものとみなす。

(職務専念義務の免除)

第6条 職員は、兼業の許可が与えられたときは、その許可の範囲内で、その割り振られた正規の勤務時間の一部をさくことができる。

2 前項によるさかれた勤務時間についての給与の減額については、国立研究開発法人建築研究所職員給与規程(平成27年規程第4号)で定める。

(兼業の許可期間)

第7条 許可することができる兼業(第5条第2項の規定により許可されたものとみなされるものを含む。)の期間は、1年以内(第4条第6項については2年以内。法令等に任期の定めがある職につき場合は、4年を限度)とする。ただし、許可を得て兼業の期間を更新することを妨げるものではない。

(兼業の申請等手続き)

第8条 職員は、兼業の許可を得ようとする場合(第5条第2項の届出を含む。)は、第4条及び第5条に定める兼業の種類ごとに次項に定める申請書(第5条第2項の届出の場合は、届出書)に兼業先からの依頼状(自営の場合及び依頼状を徴する必要がないと理事長が認めた場合を除く。)及び別表第1に掲げる資料を添付し、相当の期間をおいて事前に申請又は届出するものとする。

2 兼業の申請は、次の各号に掲げる兼業の種類ごとに、当該各号に該当する申請書を提出するものとする。

- 一 第4条第1号の規定による兼業 自営兼業許可申請書(不動産等賃貸関係)(別紙第1)
- 二 第4条第2号の規定による兼業 自営兼業許可申請書(太陽光電気の販売関係)(別紙第2)
- 三 第4条第3号の規定による兼業 自営兼業許可申請書(不動産等賃貸関係及び太陽光電気の販売以外の事業関係)(別紙第3)
- 四 第4条第4号の規定による兼業 技術移転兼業許可申請書(別紙第4)
- 五 第4条第5号の規定による兼業 研究成果活用兼業許可申請書(別紙第5)
- 六 第4条第6号の規定による兼業 自営兼業許可申請書(職員の有する知識・技能をいかした事業関係)(別紙第6)又は自営兼業許可申請書(社会貢献に資する事業関係)(別紙第7)
- 七 第5条の規定による兼業 兼業許可申請書(別紙第8)又は兼業届出書(別紙第9)

(兼業許可の取消)

第9条 理事長は、第4条又は第5条により許可した兼業(第5条第2項の規定により許可されたものとみなされた場合を含む。)が、同条に定める基準に適合しなくなったと認めるときは、兼業の許可を取り消すことができる。

(兼業終了後の業務の制限)

第10条 理事長は、兼業を行った職員を、兼業終了の日から2年間、当該兼業を行っていた営利企業との間に、物品購入等の契約関係その他特別な利害関係のある業務に従事させてはならない。ただし、当該職員が当該営利企業との間で共同研究を行う、又は当該営利企業から研究を受託する場合において、当該共同研究又は受託研究を行うことの必要性を理事長が認めたときは、この限りでない。

(雑則)

第11条 この規程に定めるもののほか必要な事項については、別に定める。

附 則

(施行期日)

第1条 この規程は、平成27年4月1日から施行する。

(規程の廃止)

第2条 独立行政法人建築研究所兼業等規程(平成18年規程第5号。以下「旧規程」という。)は、廃止する。

(経過措置)

第3条 この規程の施行の際に、旧規程の規定により兼業の許可を受けている職員については、この規定による兼業の許可を受けているものとする。

附 則(平成31年4月18日)

(施行期日)

第1条 この規程は、平成31年5月1日から施行する。

附 則(令和3年3月19日規程第14号)

(施行期日)

この規程は、令和3年4月1日から施行する。

附 則(令和8年3月25日規程第13号)

(施行期日)

第1条 この規程は、令和8年4月1日から施行する。

(経過措置)

第2条 この規程の施行の際に、旧規程の規定により兼業の許可を受けている職員については、この規定による兼業の許可を受けているものとする。

別表第1

兼業の種類	許可基準
自営兼業許可申請 (不動産等賃貸関係)	次に掲げる基準のいずれにも適合すると認められる場合 イ 職員の役職と許可に係る不動産又は駐車場の賃貸との間に特別な利害関係又はその発生のおそれがないこと。 ロ 入居者の募集、賃貸料の集金、不動産の維持管理等の不動産又は駐車場の賃貸に係る管理業務を事業者に委ねること等により職員の職務の遂行に支障が生じないことが明らかであること。 ハ その他業務の公正性及び信頼性の確保に支障が生じないこと。
自営兼業許可申請 (太陽光電気の販売関係)	次に掲げる基準のいずれにも適合すると認められる場合 イ 職員の役職と許可に係る太陽光電気の販売関係との間に特別な利害関係又はその発生のおそれがないこと。 ロ 太陽光発電設備の維持管理等の太陽光電気の販売に係る管理業務を事業者に委ねること等により職員の職務の遂行に支障が生じないことが明らかであること。 ハ その他業務の公正性及び信頼性の確保に支障が生じないこと。
自営兼業許可申請 (不動産等賃貸及び太陽光電気の販売関係以外の事業関係)	次に掲げる基準のいずれにも適合すると認められる場合 イ 職員の役職と当該事業との間に特別な利害関係又はその発生のおそれがないこと。 ロ 職員以外の者を当該事業の業務の遂行のための責任者としてゐること等により職員の職務の遂行に支障が生じないことが明らかであること。 ハ 当該事業が相続、遺贈等により家業を継承したものであること。 ニ その他業務の公正性及び信頼性の確保に支障が生じないこと。
技術移転兼業許可申請	次に掲げる基準のいずれにも適合すると認められる場合 イ 技術移転兼業を行おうとする研究職員が、技術に関する研究成果又はその移転について、技術移転事業者の役員等としての職務に従事するために必要な知見を有していること。 ロ 研究職員が就こうとする役員等としての職務の内容が、主として研究機関認定事業に関係するものであること。 ハ 研究職員の占めている役職と許可の申請に係る技術移転事業者(当該技術移転事業者が商法(明治32年法律第48号)第211条の2第1項に規定する子会社である場合にあっては、同項に規定する親会社を含む。)との間に、物品購入等の契約関係その他の特別な利害関係又はその発生のおそれがないこと。 ニ 許可の申請前2年以内に、研究職員が当該申請に係る技術移転事業者との間に、物品購入等の契約関係その他の特別な利害関係のある役職を占めていた期間がないこと。 ホ 研究職員としての職務の遂行に支障が生じないこと。 ヘ その他業務の公正性及び信頼性の確保に支障が生じないこと。
研究成果活用兼業許可申請	次に掲げる基準のいずれにも適合すると認められる場合 イ 許可の申請に係る研究職員が、当該申請に係る研究成果活用企業の事業において活用される研究成果を自ら創出していること。 ロ 研究職員が就こうとする役員等としての職務の内容が、主として研究成果活用事業に関係するものであること。

	<p>ハ 研究職員の占めている役職と許可の申請に係る研究成果活用企業（当該研究成果活用企業が商法（明治32年法律第48号）第211条の2第1項に規定する子会社である場合にあっては、同項に規定する親会社を含む。）との間に、物品購入等の契約関係その他の特別な利害関係又はその発生のおそれがないこと。</p> <p>ニ 許可の申請前2年以内に、研究職員が当該申請に係る研究成果活用企業との間に、物品購入等の契約関係その他の特別な利害関係のある役職を占めていた期間がないこと。</p> <p>ホ 研究職員が就こうとする役員等としての職務の内容に、研究所に対する契約の締結等の折衝の業務（研究成果活用事業に係る業務を除く。）が含まれていないこと。</p> <p>ヘ 研究職員としての職務の遂行に支障が生じないこと。</p> <p>ト その他業務の公正性及び信頼性の確保に支障が生じないこと。</p>
<p>自営兼業許可申請 （職員の有する知識・技能をいかした事業関係）又は 自営兼業許可申請 （社会貢献に資する事業関係）</p>	<p>次に掲げる基準のいずれにも適合すると認められる場合</p> <p>イ 当該事業が、所得税法（昭和40年法律第33号）第229条に規定する届出書（以下「開業届」という。）を提出して行うものであること。</p> <p>ロ 当該事業が、その目的及び業務内容、営業日及び営業時間、収入の予定年額等を含む事業計画書その他事業の詳細を明らかにする書面（以下「事業計画書等」という。）を作成して行うものであること。</p> <p>ハ 職員の役職と当該事業との間に特別な利害関係又はその発生のおそれがないこと。</p> <p>ニ 事業計画書等において週休日にのみ事業を行うこととされていること等により職員の職務の遂行に支障が生じないことが明らかであること。</p> <p>ホ ハ及びニのほか、業務の公正性及び信頼性の確保に支障が生じないこと。</p>
<p>他の事業又は関与</p>	<p>就こうとする団体、事業又は事務との間に特别的利害関係がなく、又はその発生のおそれがなく、かつ、職務の遂行に支障がないと認められる場合</p> <p>ただし、次の各号の一に該当する場合には、原則として、許可しないこととする。</p> <p>イ 兼業のため勤務時間をさくことにより、職務の遂行に支障が生ずると認められるとき。</p> <p>ロ 兼業による心身の著しい疲労のため、職務遂行上その能率に悪影響を与えると認められるとき。</p> <p>ハ 研究所と兼業先との間に、工事の請負、物品の購入等の特殊な関係があるとき。</p> <p>ニ 兼業する事業の経営上の責任者となるとき。</p> <p>ホ 兼業することが、研究所の信用を傷つけ、または研究所役職員全体の不名誉となるおそれがあると認められるとき。</p>

別表第2

申請書の種類	申請書への添付資料
自営兼業許可申請書 (不動産等賃貸関係)	イ 不動産登記簿の謄本、不動産の図面等賃貸する不動産等の状況を明らかにする書面 ロ 賃貸契約書の写し等賃貸料収入額を明らかにする書面 ハ 不動産管理会社に管理業務を委託する契約書の写し等不動産又は駐車場の賃貸に係る管理業務の方法を明らかにする書面 ニ 事業主の名義が兼業しようとする職員の名義以外の名義である場合においては、当該事業主の氏名及び当該職員との続柄並びに当該職員の当該事業への関与の度合 ホ その他参考となる資料（寄附行為、定款等）
自営兼業許可申請書 (太陽光電気の販売関係)	イ 太陽光発電設備の仕様書の写し等太陽光電気の販売に係る太陽光発電設備の定格出力を明らかにする書面 ロ 太陽光電気の販売契約書の写し等太陽光電気の販売の内容を明らかにする書面 ハ 事業者が管理業務を委託する契約書の写し等太陽光電気の販売に係る管理業務の方法を明らかにする書面 ニ 事業主の名義が兼業しようとする職員の名義以外の名義である場合においては、当該事業主の氏名及び当該職員との続柄並びに当該職員の当該事業への関与の度合 ホ その他参考となる資料
自営兼業許可申請書 (不動産等賃貸及び太陽光電気の販売以外の事業関係)	イ 職員が当該事業を継承したことを明らかにする書面 ロ 事業報告書、組織図、事業場の見取り図等当該事業の概要を明らかにする書面 ハ 職員以外の者を当該事業の業務の遂行のための責任者としていることなど職員の職務の遂行に影響がないことを明らかにする調書 ニ 事業主の名義が兼業しようとする職員の名義以外の名義である場合においては、当該事業主の氏名及び当該職員との続柄並びに当該職員の当該事業への関与の度合 ホ その他参考となる資料（寄附行為、定款等）
技術移転兼業許可申請書	イ 技術移転兼業を予定する技術移転事業者の定款、組織図及び営業報告書 ロ 技術移転兼業に係る研究職員が就こうとする役員等の職名及び職務内容を証する技術移転事業者の作成した書面 ハ その他参考となる資料（寄附行為、定款等）
研究成果活用兼業許可申請書	イ 研究成果活用兼業を予定する研究成果活用企業の定款、組織図及び営業報告書 ロ 研究成果活用兼業に係る研究職員が就こうとする役員等の職名及び職務内容（建築研究所に対する契約の締結等の申請に係る折衝の業務の有無を含む。）を証する研究成果活用企業の作成した書面 ハ 研究成果活用企業が研究成果の事業化に関連して国等から受けている支援措置の内容を明らかにする資料

	ニ その他参考となる資料（寄附行為、定款等）
自営兼業許可申請書 （職員の有する知識・技能をいかした 事業関係）又は 自営兼業許可申請書 （社会貢献に資する事業関係）	一 開業届の写し 二 事業計画書等の写し 三 事業主の名義が兼業しようとする職員の名義以外の名義で ある場合においては、当該事業主の氏名及び当該職員との続 柄並びに当該職員の当該事業への関与の度合 四 その他参考となる資料

別紙第1

自営兼業許可申請書（不動産等賃貸関係）

国立研究開発法人建築研究所理事長 殿 下記について、自営に係る許可を申請します。 年 月 日 (申請者)	
1 兼業職員	
氏名（ふりがな）	生年月日 年 月 日
2 役職等	
役職名	(職務内容)
俸給	職 級
3 兼業内容等	
賃貸する不動産等	建物 (独立家屋) 棟 延べ床面積 m ² (マンション等) 室 延べ床面積 m ² 所在地
	土地 貸付件数 件 面積合計 m ² 用途 所在地
	駐車場 駐車台数 台 設備の有無 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 所在地
	その他 (娯楽集会、遊技棟のための設備を設けた不動産) 種類 件数・規模 所在地 (旅館、ホテル等特定の業務の用に供する建物) 種類 件数・規模 所在地
賃貸料収入の予定年額	合 計 円
	建物 (独立家屋) 円 (マンション等) 円
	土地 円
	駐車場 円
	その他 円
不動産又は駐車場の賃貸に係る管理業務の方法	

4 職員の役職と許可に係る不動産又は駐車場の賃貸との間の特別な利害関係の有無

5 職員の職務の遂行への支障の有無

6 その他業務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無

7 その他参考事項

- 上記の記載は真実かつ正確であります。
 - 事業の運営は、職務の遂行に支障が生じないように行います。
 - 事業の運営は、業務の公正性及び信頼性の確保に支障が生じないように行い、個別の取引等において疑義が生じる場合には、速やかに申し出ます。
 - 事業の内容を変更する場合には、速やかに申し出ます。
- (□には職員本人がチェックをする。)

(注) 各欄に記入しきれない場合には、必要に応じて行を追加して差し支えない。

別紙第2

自営兼業許可申請書（太陽光電気の販売関係）

国立研究開発法人建築研究所理事長 殿 下記について、自営に係る許可を申請します。 年 月 日 (申請者)		
1 兼業職員		
氏名（ふりがな）	生年月日	年 月 日
2 役職等		
役 職 名	(職務内容)	
俸 給	職	級
3 兼業内容等		
太陽光電気の販売に係る太陽光発電設備の設置状況	設備の所在地	
	発電出力	kW
	運転開始年月日 (予定日)	年 月 日
収入の予定年額	円	
	年間販売量 (見込み)	kWh/年
	販売価格	円/kWh
太陽光電気の販売に係る管理業務の方法		
4 職員の役職と許可に係る太陽光電気の販売との間の特別な利害関係の有無		
_____ _____ _____ _____		

5 職員の職務の遂行への支障の有無

6 その他業務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無

7 その他参考事項

- 上記の記載は真実かつ正確であります。
 - 事業の運営は、職務の遂行に支障が生じないように行います。
 - 事業の運営は、業務の公正性及び信頼性の確保に支障が生じないように行い、個別の取引等において疑義が生じる場合には、速やかに申し出ます。
 - 事業の内容を変更する場合には、速やかに申し出ます。
- (□には職員本人がチェックをする。)

(注1) 各欄に記入しきれない場合には、必要に応じて行を追加して差し支えない。

(注2) 発電出力は、太陽電池モジュール又はパワーコンディショナーの定格出力のうちいずれか小さい方を小数1桁まで記載すること。

別紙第3

自営兼業許可申請書（不動産等賃貸及び太陽光電気の販売以外の事業関係）

国立研究開発法人建築研究所理事長 殿 下記について、自営に係る許可を申請します。 年 月 日 (申請者)	
1 兼業職員	
氏名（ふりがな）	生年月日 年 月 日
2 役職等	
役 職 名	(職務内容)
俸 給	職 級
3 兼業内容等	
事業の名称	
所在地	
事業内容	
収入の予定年額	円
使用人の人数及び職員との続柄	
事業の用に供する土地、建物等の施設の種類・規模及び機械等の機器の種類・数量	
職員が必要とする事業への関与の内容及びその業務への従事時間	
当該事業の継承の事由	

4 職員の役職と許可に係る事業との間の特別な利害関係の有無

5 職員の職務の遂行への支障の有無

6 その他業務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無

7 その他参考事項

- 上記の記載は真実かつ正確であります。
 - 事業の運営は、職務の遂行に支障が生じないように行います。
 - 事業の運営は、業務の公正性及び信頼性の確保に支障が生じないように行い、個別の取引等において疑義が生じる場合には、速やかに申し出ます。
 - 事業の内容を変更する場合には、速やかに申し出ます。
- (□には職員本人がチェックをする。)

(注) 各欄に記入しきれない場合には、必要に応じて行を追加して差し支えない。

技術移転兼業許可申請書

国立研究開発法人建築研究所理事長 殿 下記について、技術移転兼業の許可を申請します。 年 月 日 (申請者)		
1 兼業予定職員		
氏名 (ふりがな)	生年月日 年 月 日	
2 役職等		
役職名		
俸給	職	級
3 申請前2年間の在職状況		
役職 (俸給表・職務の級)	在職期間	職務内容
()	自 年 月 日 至 年 月 日	
()	自 年 月 日 至 年 月 日	
4 兼業予定先		
技術移転事業者の名称		
所在地		
事業内容 (研究機関認定以外の事業を含む。)		
技術移転事業者の親会社	親会社の有・無 名称： 所在地： 事業内容：	
兼ねようとする役員等の職務内容	<input type="checkbox"/> 役員 (名称) <input type="checkbox"/> 顧問 <input type="checkbox"/> 評議員 (代表権： 有・無) (業務担当： 有・無) 職務内容： 研究機関認定へのかかわりの程度：	

報酬の予定年額	円
役員等の職務への予定 従事時間	平均して、1月 日 1日 時間 週のべ 時間
役員等の任期及び兼業 予定期間	(任期： 有・無 年) 年 月 日から 年 月 日まで
5 技術に関する研究成果又はその移転についての知見の有無及びその内容	
6 研究職員の職務の遂行への支障の有無	
7 研究職員が占め、又は申請前2年以内に占めていた役職と技術移転事業者（親会社を含む。）との関係	
8 その他業務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無	
9 その他参考事項	

- 上記の記載は真実かつ正確であります。
- 事業の運営は、職務の遂行に支障が生じないように行います。
- 事業の運営は、業務の公正性及び信頼性の確保に支障が生じないように行い、個別の取引等において疑義が生じる場合には、速やかに申し出ます。
- 事業の内容を変更する場合には、速やかに申し出ます。
- (□には職員本人がチェックをする。)

(注) 各欄に記入しきれない場合には、必要に応じて行を追加して差し支えない。

研究成果活用兼業許可申請書

国立研究開発法人建築研究所理事長 殿 下記について、研究成果活用兼業の許可を申請します。 年 月 日 (申請者)		
1 兼業予定職員		
氏名 (ふりがな)	生年月日	年 月 日
2 役職等		
役職名		
俸給	職 級	
3 申請前2年間の在職状況		
役職 (俸給表・職務の級)	在 職 期 間	職 務 内 容
()	自 年 月 日 至 年 月 日	
()	自 年 月 日 至 年 月 日	
4 兼業予定先		
研究成果活用企業の名称		
所在地		
事業内容 (研究成果活用事業以外の事業を含む。)		
研究成果活用企業の親会社	親会社の有・無 名称： 所在地： 事業内容：	
兼ねようとする役員等の職務内容	<input type="checkbox"/> 役員 (名称) <input type="checkbox"/> 顧問 <input type="checkbox"/> 評議員 (代表権： 有・無) (業務担当： 有・無) 職務内容： 研究成果活用事業へのかかわりの程度： 建築研究所に対する契約の締結等の折衝の業務 (研究成果活用事業に関係する業務を除く。)： 有・無	

報酬の予定年額	円
役員等の職務への予定従事時間	平均して、1月 日 1日 時間 週のべ 時間
役員等の任期及び兼業予定期間	(任期： 有・無 年) 年 月 日から 年 月 日まで
5 研究職員自らの創出による研究成果であって、研究成果活用企業が事業において活用することを予定しているものの内容	
6 研究職員の職務の遂行への支障の有無	
休職の予定：有（ 年 月 日から 年 月 日まで）・無	
7 研究職員が占め、又は申請前2年以内に占めていた役職と研究成果活用企業（親会社を含む。）との関係	
8 その他業務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無	
9 その他参考事項	

- 上記の記載は真実かつ正確であります。
 事業の運営は、職務の遂行に支障が生じないように行います。
 事業の運営は、業務の公正性及び信頼性の確保に支障が生じないように行い、個別の取引等において疑義が生じる場合には、速やかに申し出ます。
 事業の内容を変更する場合には、速やかに申し出ます。
(□には職員本人がチェックをする。)

(注) 各欄に記入しきれない場合には、必要に応じて行を追加して差し支えない。

別紙第6

自営兼業許可申請書（職員の有する知識・技能をいかした事業関係）

国立研究開発法人建築研究所理事長 殿 下記について、自営に係る許可を申請します。 年 月 日 (申請者)	
1 兼業職員	
氏名（ふりがな）	生年月日 年 月 日
2 役職等	
役職名	(職務内容)
俸給	職 級
3 兼業内容等	
事業の名称	
事業の目的・内容	
所在地	
事業に従事する日・時間	事業従事予定日 <input type="checkbox"/> 週休日・休日 <input type="checkbox"/> 勤務日の勤務時間外 事業従事予定時間 時間/日 時間/週 時間/月 [予定日及び予定時間の詳細：]
	<input type="checkbox"/> 国立研究開発法人建築研究所兼業等規程第5条第1項に基づく 兼業の許可を受けている 上記に基づく兼業に従事する時間 時間/日 時間/週 時間/月
職員の有する知識・技能と事業との関係	
収入の予定年額	円
	(再承認の場合) 前年1年間の収入金額 円
事業を行う期間	(開始年月日) 年 月 日
	(終了年月日) <input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 期限あり (年 月 日)
開業届の提出	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 承認後速やかに提出予定 (提出案を受領)

事業計画書等の作成	<input type="checkbox"/> 事業計画書あり（公表済み） <input type="checkbox"/> 事業計画書あり（未公表） <input type="checkbox"/> 事業計画書あり（金融機関等に提出済み） 提出先： <input type="checkbox"/> 事業計画書以外の資料により代替 資料名：
4 職員の役職と許可に係る事業との間の特別な利害関係の有無	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
5 職員の職務の遂行への支障の有無	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
6 その他業務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
7 その他参考事項	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
8 許可を求める期間 年 月 日 から 年 月 日 まで	

<input type="checkbox"/> 上記の記載は真実かつ正確であります。 <input type="checkbox"/> 事業の運営は、職務の遂行に支障が生じないように行います。 <input type="checkbox"/> 事業の運営は、業務の公正性及び信頼性の確保に支障が生じないように行い、個別の取引等において疑義が生じる場合には、速やかに申し出ます。 <input type="checkbox"/> 事業の内容を変更する場合には、速やかに申し出ます。 <div style="text-align: right;">（□には職員本人がチェックをする。）</div>

(注) 各欄に記入しきれない場合には、必要に応じて行を追加して差し支えない。

開業届の提出	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 承認後速やかに提出予定（提出案を受領）
事業計画書等の作成	<input type="checkbox"/> 事業計画書あり（公表済み） <input type="checkbox"/> 事業計画書あり（未公表） <input type="checkbox"/> 事業計画書あり（金融機関等に提出済み） 提出先： <input type="checkbox"/> 事業計画書以外の資料により代替 資料名：
4 職員の役職と許可に係る事業との間の特別な利害関係の有無	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
5 職員の職務の遂行への支障の有無	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
6 その他業務の公正性及び信頼性の確保への支障の有無	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
7 その他参考事項	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
8 許可を求める期間 年 月 日 から 年 月 日 まで	

<input type="checkbox"/> 上記の記載は真実かつ正確であります。 <input type="checkbox"/> 事業の運営は、職務の遂行に支障が生じないように行います。 <input type="checkbox"/> 事業の運営は、業務の公正性及び信頼性の確保に支障が生じないように行い、個別の取引等において疑義が生じる場合には、速やかに申し出ます。 <input type="checkbox"/> 事業の内容を変更する場合には、速やかに申し出ます。 <div style="text-align: right;">（□には職員本人がチェックをする。）</div>

（注）各欄に記入しきれない場合には、必要に応じて行を追加して差し支えない。

別紙第8

兼業許可申請書	
(注意) <input type="checkbox"/> のついた項目は該当する <input type="checkbox"/> の中にレ点を入れ、また数字は算用数字を使って下さい。	
国立研究開発法人建築研究所理事長 殿 年 月 日 (申請者) 国立研究開発法人建築研究所兼業等規程第5条第1項の許可を申請します。	
1 申請者について	
氏名 (ふりがな)	生年月日 昭・平 年 月 日生
	現住所
2 役職について	
所属部課名	職務内容と責任の程度
役職名	
俸給 職 級 号俸	
勤務時間 時から 時まで 平均して、1月 日、1日 時間 週のべ 時間	
3 兼業先について	
勤務先	勤務先の事業内容 <input type="checkbox"/> 営利企業 <input type="checkbox"/> その他
所在地	
職 名	
報酬 <input type="checkbox"/> 月収 <input type="checkbox"/> 年収 <input type="checkbox"/> その他 円	
勤務時間 <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 時から 時まで 平均して、1月 日、1日 時間 週のべ 時間	職務内容と責任の程度
兼業予定期間 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 年 月 日から 年 月 日まで	

4 兼業が役職に与える影響

(割り振られた正規の勤務時間の一部をさく必要のある場合は、さく時間数を記入すること。)

5 兼業を必要とする理由

- 上記の記載は真実かつ正確であります。
 - 事業の運営は、職務の遂行に支障が生じないように行います。
 - 事業の運営は、業務の公正性及び信頼性の確保に支障が生じないように行い、個別の取引等において疑義が生じる場合には、速やかに申し出ます。
 - 事業の内容を変更する場合には、速やかに申し出ます。
- (□には職員本人がチェックをする。)

別紙第9

兼 業 届 出 書	
(注意) <input type="checkbox"/> のついた項目は該当する <input type="checkbox"/> の中にレ点を入れ、また数字は算用数字を使って下さい。	
国立研究開発法人建築研究所理事長 殿 年 月 日 (届出者) 国立研究開発法人建築研究所兼業等規程第5条第2項により届け出ます。	
1 届出者について	
氏名 (ふりがな)	生年月日 年 月 日生
	現住所
2 役職について	
所属部課名	職務内容と責任の程度
役職名	
俸給 職 級 号俸	
勤務時間 時から 時まで 平均して、1月 日、1日 時間 週のべ 時間	
3 兼業先について	
勤務先	勤務先の事業内容 <input type="checkbox"/> 営利企業 <input type="checkbox"/> その他
所在地	
職 名	
報酬 <input type="checkbox"/> 月収 <input type="checkbox"/> 年収 <input type="checkbox"/> その他 円	
勤務時間 <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 時から 時まで 平均して、1月 日、1日 時間 週のべ 時間	職務内容と責任の程度
兼業予定期間 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 年 月 日から 年 月 日まで	

4 兼業が役職に与える影響

(割り振られた正規の勤務時間の一部をさく必要のある場合は、さく時間数を記入すること。)

5 兼業を必要とする理由

- 上記の記載は真実かつ正確であります。
 - 事業の運営は、職務の遂行に支障が生じないように行います。
 - 事業の運営は、業務の公正性及び信頼性の確保に支障が生じないように行い、個別の取引等において疑義が生じる場合には、速やかに申し出ます。
 - 事業の内容を変更する場合には、速やかに申し出ます。
- (□には職員本人がチェックをする。)