

以下により、非常勤職員を募集します。

所属	企画部企画調査課
募集職種	非常勤職員（事務補助）
募集人員	1名
業務内容	事務補助（官民連携プロジェクトチーム事務補助業務） ・官民連携プロジェクトチームが執行する事業における経理報告書類等の処理 ・予算執行、契約・発注、会議開催準備等の事務の補助 ・官民連携プロジェクトチーム内の文書作成・管理 ・上記の他、電話対応、コピー作業などの事務
雇用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日 ※雇用契約時における更新基準を満たした場合には更新の可能性有り（最長3年）
応募資格	（1）高校卒業以上の方 （2）PC（Windows10）においてWord、Excel、Power Point等の基本機能を支障なく扱える方 （3）経理・発注に関する職務経験を有することが望ましい
勤務時間	1日7時間45分（8時30分～17時15分） ※休憩時間12時00分～13時00分 ※週5日（38時間45分）勤務
休日・休暇	土・日曜日、祝日、年末年始 各種休暇制度有り
給与	経歴に応じて、月額 8,470円～9,290円
手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当 等 ※当所の定める規程による
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 適用
応募方法	採用を希望される方は、履歴書（写真貼付）、これまでの業務経験（書式自由）を令和4年2月25日（金）必着で、下記連絡先まで郵送または電子メール（E-mail）でお送りください。 <u>必着期限より前でも、応募書類の到着した順に、書類選考を実施し、面接日をご連絡する場合があります。</u> 面接の結果、採用者が決定した時点で、募集を終了いたします。 なお、郵送頂いた履歴書等は、書類選考のみに利用するものとし、返却は原則として行いませんので、ご留意下さい。
応募締切	令和4年2月25日（金）（必着）
選考方法	書類選考のうえ、面接を実施（面接日は後日連絡）
応募先	企画部企画調査課 担当者：井上 ひろみ 住所：〒305-0802 茨城県つくば市立原1 国立研究開発法人 建築研究所 電話：029-879-0638 E-mail：h-inoue@kenken.go.jp