

以下により、非常勤職員を募集します。

所属	国際地震工学センター
募集職種	非常勤職員（事務補助）(1)
募集人員	1名
業務内容	①講義の準備（講師依頼や英文資料の作成等） ②研修生の対応（講義に関する連絡・調整やPC操作指導及びweb講義対応等） ③研修実施結果のとりまとめ（研修生に対するアンケートのとりまとめ等） ④研修に係る外国人研修生への対応 ※7月のみ早朝（7:30～）の勤務シフトに変更あり、在宅勤務も可。
雇用期間	令和4年7月1日～令和5年3月31日 ※雇用契約時における更新基準を満たした場合には更新の可能性有り （最長3年）
応募資格	(1) 日常英会話の出来る方（TOEIC550点、IELTS 5.0点、TOEFL 500点、英検2級）相当以上が望ましい (2) ワード・エクセル等のパソコンソフトが使える方 (3) 海外からの研修生との交流等にも積極的に関われる方
勤務時間	1日7時間45分（8時30分～17時15分） ※休憩時間12時00分～13時00分 ※週5日（38時間45分）勤務
休日・休暇	土・日曜日、祝日、年末年始 各種休暇制度有り
給与	経歴に応じて、月額 9,290円～10,570円
手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当 等 ※当所の定める規程による
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 適用
応募方法	履歴書（写真添付）、これまでの業務経歴（書式自由）及び英語資格の証明書の写しを下記応募先宛に令和4年6月17日（金）までに郵送して下さい。
応募締切	令和4年6月17日（金）
選考方法	書類選考のうえ、面接を実施（面接日は後日連絡）
応募先	国際地震工学センター 担当者：後藤智恵子 住所：〒305-0802 茨城県つくば市立原1 国立研究開発法人 建築研究所 電話：029-879-0679 E-mail：gotou@kenken.go.jp