

以下により、非常勤職員（事務補助）を募集します。

所属	企画部企画調査課
募集職種	非常勤職員（事務補助）
募集人員	1名
業務内容	事務補助 ・企画調査課内の文書作成・管理 ・競争的資金関係補助業務 ・研究評価関係補助業務 ・措置請求書の作成、執行管理表の整理等の課内予算執行補助 ・所内各種審査会・委員会等の開催準備、資料作成等の補助 ・電話対応、資料作成・整理、コピー作業、その他雑務 ・上記の他、企画調査課事務の補助業務
雇用期間	令和5年8月1日～令和6年3月31日 ※雇用契約時における更新基準を満たした場合には更新の可能性有り（最長3年）
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) PC (Windows10) においてWord、Excel等を支障なく扱える方
勤務時間	1日7時間45分（8時30分～17時15分） ※休憩時間12時00分～13時00分 ※週5日（38時間45分）勤務
休日	土・日曜日、祝日、年末年始、各種休暇制度有り
給与	経歴に応じて、月額8,710円～9,520円
手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当等 ※当所の定める規程による
待遇	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 適用
応募方法	採用を希望される方は、履歴書（写真貼付）、これまでの業務経験（書式自由）を令和5年6月30日（金）必着で、下記連絡先まで電子メール（E-mail）でお送りください。 <u>必着期限より前でも、応募書類の到着した順に、書類選考を実施し、面接日をご連絡する場合があります。</u> 面接の結果、採用者が決定した時点で、募集を終了いたします。 なお、送付頂いた履歴書等は、書類選考のみに利用するものとし、返却は原則として行いませんので、ご留意下さい。
応募締切	令和5年6月30日（金）（必着）
選考方法	書類選考のうえ、面接を実施（面接日は後日連絡）
応募先	企画部企画調査課 担当者：岡部 龍 住所：〒305-0802 茨城県つくば市立原1 国立研究開発法人 建築研究所 電話：029-879-0638 E-mail：r-okabe@kenken.go.jp