（様式１－１：工事支援型：共通）

令和　年　月　日

国土交通大臣　　赤羽　一嘉　殿

令和２年度

マンションストック長寿命化等モデル事業

提案申請書

　以下の内容により、マンションストック長寿命化等モデル事業の提案を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| マンション名 | （フリガナ） |
|  |
| 提案種別 | □　単独提案　　□　グループ提案 |
| 工事種別 | □　改修工事　　□　建替工事 |
| 提案者種別 | □　施工業者□　買取再販業者※応募段階で補助事業者が確定していない場合は以下より選択□　マンション再生コンサルタント□　設計事務所　□　管理会社□　管理組合　 |
| 提案者※グループ提案の場合は代表提案者 | 法人・個人事業主の名称 | （フリガナ） |
|  |
| 代表者 | 役職名氏　名 | 印 |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| 担当者連絡先 | 法人・個人事業主の名称 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

■　対象マンションの管理組合

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 管理組合 | 代表者（管理者等（理事長等）） | 役職名氏名 | 印 |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |

※記入する文字の大きさは10ポイント以上とし、Ａ４用紙１枚以内に収まるように作成してください。

（様式１－２：工事支援型：改修工事）

事業要件の確認（改修工事）

■　改修工事を実施予定の場合

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業要件 | 該当チェック | 提出する添付書類 |
| ①区分所有者が10名以上のマンションであり、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）別表第１に掲げる耐用年数の２分の１を経過していること。 | □ | ―（※１） |
| ② 当該マンションが立地する地域の地方公共団体（※）において、マンション管理に関する計画や条例等が策定されていること又は策定する見込みがあること。※該当する地方公共団体は以下のホームページ参照（<http://www.mlit.go.jp/common/001341129.pdf>） | □ | ― |
| ③ 当該マンションにおいて、計画期間を25年以上に設定した長期修繕計画を作成し、当該長期修繕計画に修繕積立金（計画修繕工事の要する費用に充当するための積立）を設定していること。さらに、積み立てられている修繕積立金の額が長期修繕計画に設定されている修繕積立金の額と概ね一致（※）しているもしくは長期修繕計画より余裕があること。※概ね一致とは、積み立てられている修繕積立金と、長期修繕計画に設定されている修繕積立金の額の差が「概ね５％以下」を目安とします。 | □ | ・長期修繕計画書の写し・前年決算時の修繕積立金額が分かる資料（直近の総会での会計報告書類等の写し） |
| ④ メンテナンス性の向上などライフサイクルコストの低減につながる改修であり、新たな技術の導入や工期短縮に資する工法の工夫があることについて、提案書に記載がされていること。 | □ | ― |
| （旧耐震マンションの場合）　下記（１）または（２）（１）耐震改修工事をあわせて実施すること。（なお、提案する先導的な改修工事として耐震改修工事が含まれる場合は、補助対象となります。）（２）耐震診断を実施し、Is≧0.3であり、耐震改修について、管理組合で議論されていること。（耐震改修工事の同時実施までは求めません。） | □ | ―（※２） |

採択後に、補助申請書類として必要となります。（応募段階では提出は不要です）

（※１）確認済証、検査済証、建築確認台帳記載事項証明書、住宅性能評価書等の写し（いずれか１つ）

（※２）（２）について、Is≧0.3が確認できる耐震診断書等の写し、管理組合の議事録の写し

（様式１－２：工事支援型：建替工事）

事業要件の確認（建替工事）

■　建替工事を実施予定の場合

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業要件 | 該当チェック | 提出する添付書類 |
| ①区分所有者が10名以上のマンションであり、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）別表第１に掲げる耐用年数の２分の１を経過していること。 | □ | ―（※１） |
| ② 当該マンションが立地する地域の地方公共団体（※）において、マンション管理に関する計画や条例等が策定されていること又は策定する見込みがあること。※該当する地方公共団体は以下のホームページ参照（<http://www.mlit.go.jp/common/001341129.pdf>） | □ | ― |
| ③ 適切に計画修繕が行われていないことによって、建替えの時期が早まったものでないこと。 | □ | これまで実施された修繕について、時期や内容がわかる書類（大規模修繕の記録等） |
| ④建替後のマンションにおいて、計画期間を30年以上に設定した長期修繕計画を作成し、長期修繕計画に適切な修繕積立金の額が設定されるものであること。 | □ | ― |
| ⑤地域貢献機能を導入する建替であること。 | □ | ― |

採択後に、補助申請書類として必要となります。（応募段階では提出は不要です）

（※１）確認済証、検査済証、建築確認台帳記載事項証明書、住宅性能評価書等の写し（いずれか１つ）

 （様式１－３：工事支援型：共通）

対象マンションの概要

■　基本情報

|  |  |
| --- | --- |
| マンション名 |  |
| マンション所在地 |  |
| 建築確認年月日（西暦） | 　　　　　年　　月　　日 |
| 竣工年月日（西暦） | 　　　　　年　　月　　日 |
| 敷地面積 | 　　　　　㎡ |
| 建築面積 | 　　　　　㎡ |
| 延べ床面積 | 　　　　　㎡ |
| 構造 | □　鉄骨鉄筋コンクリート造□　鉄筋コンクリート造□　鉄骨造□　その他（　　　　　　　　　　　　　）※混構造の場合、複数棟あり構造が異なる場合等は、当てはまるもの全てにチェック |
| 階数 | 地上　　階　・　地下　　階　※複数棟ある場合は、最も高い階数（地下については最も低い階数）を記入 |
| 棟数 | 　　　　棟 |
| 総住戸数 | 　　　　戸 |
| 区分所有者数（住宅部分） | 　　　　名 |
| 住宅以外の用途の有無 | □　無　　□　有（用途：　　　　　　　　　　　　） |

■　対象マンションの写真

|  |  |
| --- | --- |
| 外観 | 内観（共用部分） |
|  |  |

■　現状と課題等　※本提案に関係する課題に絞って記載して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 対象マンションとそれを取り巻く現状、課題等 |  |
| これまでの取組 |  |

※記入する文字の大きさは10ポイント以上とし、Ａ４用紙１枚以内に収まるように作成してください。

（様式２：工事支援型：改修工事）

提案内容（改修工事）

・本様式は5枚以内、かつ参考資料は10枚以内（A4用紙・任意様式）とする。

・本事業の対象となる先導的な改修工事の内容について記載すること。

・対象マンションの現状と課題を踏まえて、老朽化マンションの長寿命化に向けて、先導性が高く創意工夫を含む改修や修繕の提案について記載すること。

・当該マンションの建設当初の水準よりも、マンションの性能や機能をグレードアップしたり現状の地域や居住ニーズにあわせた機能に向上するものが対象（劣化した部材の補修や設備の修理や取り替えなど、性能や機能を建設当初の水準に回復するような修繕等のみを行う工事は対象外）。

・募集要領に記載された「２．１提案の対象となる事業」、「２．２提案の対象となる事業の要件」を参考に、適宜図表等を用いて記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| タイトル |  |
| 提案概要（目的と要旨） |  |
| 先導的な事業テーマ | （記載例）・長寿命化に資する、新しい工法・材料の導入や技術的に難しい改修工事・多様な居住ニーズに対応する住戸改善の改修工事・防災性を向上するための改修工事・地域づくりの観点から新たな機能を導入する改修工事 |
| 先導的な事業テーマに係る改修工事の実施箇所（補助対象に該当する工事の実施箇所）※先導的な改修工事は共用部分を含むこと※非住宅部分のみの改修工事は補助対象外 | 共用部分（必須） |  |
| 専有部分 |  |
| 提案の詳細内容 |  |

（様式２：工事支援型：建替工事）

提案内容（建替工事）

・本様式は5枚以内、かつ参考資料は10枚以内（A4用紙・任意様式）とする。

|  |  |
| --- | --- |
| タイトル |  |
| 提案概要（目的と要旨） |  |
| 先導的な事業テーマ | （記載例）・団地型マンションにおいて、敷地分割等の手法を活用する建替工事・建築規制などの制約が多いマンションにおける建替工事・商店等が一体となった複合用途型マンションの建替工事 |
| 導入予定の地域貢献機能 |  |
| 提案の詳細内容 |  |
| マンションの長寿命化に向けた改修工事を行うことが不合理な理由 |  |

・本事業の対象となる先導的な改修工事の内容について記載すること。

・対象マンションの現状と課題を踏まえて、事業テーマに応じた先導的な提案について記載すること。

・募集要領に記載された「２．１提案の対象となる事業」、「２．２提案の対象となる事業の要件」を参考に、適宜図表等を用いて記載すること。

（様式３：工事支援型：改修工事）

事業の実施内容（改修工事）

※事業実施期間全体（複数年度にまたがる場合を含む）の実施内容を記入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 実施内容 | 実施主体（委託する場合は委託先） |
| ①調査設計計画の作成 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ②長寿命化に資する工事のうち先進性を有するものの実施 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ③その他※インスペクション、長期修繕計画の作成、保険加入等 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※記入する文字の大きさは10ポイント以上とし、Ａ４用紙１枚以内に収まるように作成してください。

（様式３：工事支援型：建替工事）

事業の実施内容（建替工事）

※事業実施期間全体（複数年度にまたがる場合を含む）の実施内容を記入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 実施内容 | 実施主体（委託する場合は委託先） |
| ①調査設計計画の作成 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ②土地整備の実施 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ③共同施設整備の実施 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※記入する文字の大きさは10ポイント以上とし、Ａ４用紙１枚以内に収まるように作成してください。

（様式４：工事支援型：改修工事）

事業の実施工程（令和２年度）

※様式３で記入した実施内容のうち、令和２年度に実施するものを記入

※事業実施期間が複数年度にまたがる場合は、次ページの様式に、令和３年度以降の年度ごとに、実施するものを記入（各年度１枚）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 実施内容 | 令和２年度 |
| ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
| ①調査設計計画の作成 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ②長寿命化に資する工事のうち先進性を有するものの実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③その他※インスペクション、長期修繕計画の作成、保険加入等 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※記入する文字の大きさは10ポイント以上とし、Ａ４用紙１枚以内に収まるように作成してください。

（様式４：工事支援型：改修工事）

事業の実施工程（令和○年度）

※事業実施期間が複数年度にまたがる場合は、令和３年度以降の年度ごとに、実施するものを記入

（各年度１枚）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 実施内容 | 令和○年度 |
| ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
| ①調査設計計画の作成 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ②長寿命化に資する工事のうち先進性を有するものの実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③その他※インスペクション、長期修繕計画の作成、保険加入等 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※記入する文字の大きさは10ポイント以上とし、Ａ４用紙１枚以内に収まるように作成してください。

（様式４：工事支援型：建替工事）

事業の実施工程（令和２年度）

※様式３で記入した実施内容のうち、令和２年度に実施するものを記入

※事業実施期間が複数年度にまたがる場合は、次ページの様式に、令和３年度以降の年度ごとに、実施するものを記入（各年度１枚）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 実施内容 | 令和２年度 |
| ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
| ①調査設計計画の作成 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ②土地整備の実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③共同施設整備の実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※記入する文字の大きさは10ポイント以上とし、Ａ４用紙１枚以内に収まるように作成してください。

（様式４：工事支援型：建替工事）

事業の実施工程（令和○年度）

※事業実施期間が複数年度にまたがる場合は、令和３年度以降の年度ごとに、実施するものを記入

（各年度１枚）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 実施内容 | 令和○年度 |
| ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
| ①調査設計計画の作成 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ②土地整備の実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③共同施設整備の実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※記入する文字の大きさは10ポイント以上とし、Ａ４用紙１枚以内に収まるように作成してください。

（様式５：工事支援型：改修工事）

事業費（改修工事）

※事業実施期間全体（複数年度にまたがる場合を含む）の予定について記入

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施期間（予定） | 令和　　年　　月　～　　令和　　年　　月 |
| 事業費総額（概算） | 千円 |
|  | うち補助対象事業費 | 千円 |
| 他の補助金の活用状況 | □　交付申請予定　／　□　交付決定済　／　□　活用しない（補助事業実施主体：　　　　　　　　　　　　　　）（補助事業名：　　　　　　　　　　　　　　）（補助対象：　　　　　　　　　　　　　　）（補助対象年度：　　　　　　　　　　　　　　） |
| 長寿命化に資する工事のうち先進性を有するものとあわせて実施する工事内容（補助対象外） |  |

※記入する文字の大きさは10ポイント以上とし、Ａ４用紙１枚以内に収まるように作成してください。

（様式５：工事支援型：建替工事）

事業費（建替工事）

※事業実施期間全体（複数年度にまたがる場合を含む）の予定について記入

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施期間（予定） | 令和　　年　　月　～　　令和　　年　　月 |
| 事業費総額（概算） | 千円 |
|  | うち補助対象事業費 | 千円 |
| 他の補助金の活用状況 | □　交付申請予定　／　□　交付決定済　／　□　活用しない（補助事業実施主体：　　　　　　　　　　　　　　）（補助事業名：　　　　　　　　　　　　　　）（補助対象：　　　　　　　　　　　　　　）（補助対象年度：　　　　　　　　　　　　　　） |

※記入する文字の大きさは10ポイント以上とし、Ａ４用紙１枚以内に収まるように作成してください。

（様式６：工事支援型：改修工事）

事業費内訳（改修工事）

■　補助対象事業費内訳

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 令和２年度 | 令和３年度 | 令和４年度 | 合計 |
| ①調査設計計画費〈補助率１/3〉 | 事業計画作成費 | 補助対象事業費 |  |  |  |  |
| 補助要望額 |  |  |  |  |
| 地盤調査費 | 補助対象事業費 |  |  |  |  |
| 補助要望額 |  |  |  |  |
| 建築設計費 | 補助対象事業費 |  |  |  |  |
| 補助要望額 |  |  |  |  |
| ②長寿命化に資する工事のうち先進性を有するものに要する費用〈補助率1/3〉 | 補助対象事業費 |  |  |  |  |
| 補助要望額 |  |  |  |  |
| インスペクションに要する費用（※1）〈補助率1/3〉 | 補助対象事業費 |  |  |  |  |
| 補助要望額 |  |  |  |  |
| 長期修繕計画の作成費用（※2）〈補助率1/3〉 | 補助対象事業費 |  |  |  |  |
| 補助要望額 |  |  |  |  |
| リフォーム瑕疵保険の保険料（※3）〈補助率1/3〉 | 補助対象事業費 |  |  |  |  |
| 補助要望額 |  |  |  |  |
| 合計 | 補助対象事業費 |  |  |  |  |
| 補助要望額 |  |  |  |  |

※1：既存住宅状況調査技術者が実施するインスペクションに要する費用（補助対象事業費限度額　15万円／戸）

※2：長期修繕計画の作成（今回実施する事業にあわせて見直しを行う長期修繕計画の作成）に要する費用

（補助対象事業費限度額　３万円／戸）

※3：リフォーム瑕疵保険の保険料（検査料を含む）に要する費用（補助対象事業費限度額　３万円／戸）

■長寿命化に資する工事のうち先進性を有するものに要する工事内容一覧

（※1）長寿命化に資する工事のうち、先進性を有するものに要する費用について事業実施期間全体（複数年度にまたがる場合を含む）の概算事業費を記入

（※2）先進性を有するものに要する工事費用については、その補助対象事業費の根拠や考え方を記入

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 工事箇所 | 工事内容 | 補助対象事業費（単位：千円）（※1） | 補助対象事業費の根拠・考え方（※2） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |

（様式６：工事支援型：建替工事）

事業費内訳（建替工事）

■　補助対象事業費内訳

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 令和２年度 | 令和３年度 | 令和４年度 | 合計 |
| ①調査設計計画費〈補助率１/3〉 | 事業計画作成費 | 補助対象事業費 |  |  |  |  |
| 補助要望額 |  |  |  |  |
| 地盤調査費 | 補助対象事業費 |  |  |  |  |
| 補助要望額 |  |  |  |  |
| 建築設計費 | 補助対象事業費 |  |  |  |  |
| 補助要望額 |  |  |  |  |
| 権利変換計画作成費 | 補助対象事業費 |  |  |  |  |
| 補助要望額 |  |  |  |  |
| ②土地整備費〈補助率1/3〉 | 建築物除却費等 | 補助対象事業費 |  |  |  |  |
| 補助要望額 |  |  |  |  |
| 仮設店舗等設置費 | 補助対象事業費 |  |  |  |  |
| 補助要望額 |  |  |  |  |
| 補償費等 | 補助対象事業費 |  |  |  |  |
| 補助要望額 |  |  |  |  |
| ③共同施設整備費〈補助率1/3〉※ | 空地等整備費 | 補助対象事業費 |  |  |  |  |
| 補助要望額 |  |  |  |  |
| 供給処理施設整備費 | 補助対象事業費 |  |  |  |  |
| 補助要望額 |  |  |  |  |
| その他の施設等整備等費 | 補助対象事業費 |  |  |  |  |
| 補助要望額 |  |  |  |  |
| 合計 | 補助対象事業費 |  |  |  |  |
| 補助要望額 |  |  |  |  |

※建替前のマンション部分の共同施設の面積相当分が上限

（様式７：工事支援型：共通）

事業実施体制

※グループで提案する場合は構成者も含め補助対象事業の実施体制を記載。行が足りない場合は適宜追加すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案者※グループ提案の場合は代表提案者 | 事業者種別 | □　施工業者　□　買取再販業者※応募段階で補助事業者が確定していない場合□　マンション再生コンサルタント□　設計事務所　□　管理会社　□　管理組合 |
| 法人・個人事業主の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| 法人番号※１ |  |
| 許認可 | 建設業許可（□　有　／　□　無し）宅建業許可（□　有　／　□　無し） |
| 業務担当者の保有資格 |  |
| 構成者① | 事業者種別 | □　施工業者　□　買取再販業者□　マンション再生コンサルタント　□　設計事務所　□　管理会社　　□　管理組合 |
| 法人・個人事業主の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| 法人番号※１ |  |
| 許認可 | 建設業許可（□　有　／　□　無し）宅建業許可（□　有　／　□　無し） |
| 業務担当者の保有資格 |  |
| 構成者② | 事業者種別 | □　施工業者　□　買取再販業者□　マンション再生コンサルタント　□　設計事務所　□　管理会社　　□　管理組合 |
| 法人・個人事業主の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| 法人番号※１ |  |
| 許認可 | 建設業許可（□　有　／　□　無し）宅建業許可（□　有　／　□　無し） |
| 業務担当者の保有資格 |  |
| 構成者③ | 事業者種別 | □　施工業者　□　買取再販業者□　マンション再生コンサルタント　□　設計事務所　□　管理会社　　□　管理組合 |
| 法人・個人事業主の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| 法人番号※１ |  |
| 許認可 | 建設業許可（□　有　／　□　無し）宅建業許可（□　有　／　□　無し） |
| 業務担当者の保有資格 |  |

※１：法人の場合は、法人番号指定通知書、又は国税庁法人番号公表サイトにおいて公表されている13桁の番号を記入して下さい。（個人事業主の場合は不要です。）

（提出資料チェックリスト：工事支援型：改修工事）

提出書類チェックリスト（改修工事）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式 | タイトル | 主なチェック項目 | 確認 |
| 様式１－１ | 提案申請書 | ●記入漏れがないか●提案者の押印がされているか●管理組合代表者の押印がされているか | □ |
| 様式１－２ | 事業要件の確認 | ●記入漏れがないか | □ |
| 様式１－３ | 対象マンションの概要 | ●記入漏れがないか | □ |
| 様式２ | 提案内容 | ●記入漏れがないか | □ |
| 様式３ | 事業の実施内容 | ●記入漏れがないか | □ |
| 様式４ | 事業の実施工程（令和２年度） | ●様式３で記載した「実施内容」ごとに工程が記載されているか●令和２年度に事業着手する工程となっているか | □ |
| 様式５ | 事業費 | ●記入漏れがないか●他の補助金（国、他主体）を活用する場合、事業名および補助対象等が記入されているか | □ |
| 様式６ | 事業費内訳 | ●補助対象事業費内訳の「②長寿命化に資する工事のうち先進性を有するものに要する費用」と、「長寿命化に資する工事のうち先進性を有するものに要する工事内容一覧」の合計額が合致しているか | □ |
| 様式７ | 事業実施体制 | ●様式３で記載した「実施主体」が全て記入されているか | □ |
| 添付資料 | ・長期修繕計画書の写し・前年決算時の修繕積立金額が分かる資料（直近の総会での会計報告書類等の写し） | ●計画期間が25年以上に設定されているか●修繕積立金の額が長期修繕計画に設定されている修繕積立金の額と概ね一致している、もしくは長期修繕計画より余裕があるか | □ |
| 添付資料 | 提案内容に係る参考資料 | ●様式２で記載した提案内容に係る参考資料がＡ４用紙・10枚以内で添付されているか | □ |

（提出資料チェックリスト：工事支援型：建替工事）

提出書類チェックリスト（建替工事）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式 | タイトル | 主なチェック項目 | 確認 |
| 様式１－１ | 提案申請書 | ●記入漏れがないか●提案者の押印がされているか●管理組合代表者の押印がされているか | □ |
| 様式１－２ | 事業要件の確認 | ●記入漏れがないか | □ |
| 様式１－３ | 対象マンションの概要 | ●記入漏れがないか | □ |
| 様式２ | 提案内容 | ●記入漏れがないか | □ |
| 様式３ | 事業の実施内容 | ●記入漏れがないか | □ |
| 様式４ | 事業の実施工程（令和２年度） | ●様式３で記載した「実施内容」ごとに工程が記載されているか●令和２年度に事業着手する工程となっているか | □ |
| 様式５ | 事業費 | ●記入漏れがないか | □ |
| 様式６ | 事業費内訳 | ●記入漏れがないか | □ |
| 様式７ | 事業実施体制 | ●様式３で記載した「実施主体」が全て記入されているか | □ |
| 添付資料 | これまで実施された修繕について、時期や内容がわかる書類（大規模修繕の記録等） | ●様式１－２の③の要件に該当することが分かる資料であるか | □ |
| 添付資料 | 提案内容に係る参考資料 | ●様式２で記載した提案内容に係る参考資料がＡ４用紙・10枚以内で添付されているか | □ |